



معاونت تحقیقات و فناوری
گروه توسعه فناوری سلامت

پروپوزال طرح محصول محور

مجری اصلی طرح (حقیقی/حقوقی):

عنوان طرح فارسی:

Title (In English)

تاریخ پیشنهاد طرح:

تاریخ تصویب طرح: / /

شماره طرح:

طول مدت اجرای طرح (به ماه):

کد اخلاق:

نشانی : گناباد- حاشیه جاده آسیایی- دانشگاه علوم پزشکی- معاونت تحقیقات و فناوری –

مدیریت توسعه فناوری سلامت

www.gmu.ac.ir

راهنمای تکمیل فرم پیشنهاد طرح محصول محور معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد

خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم نکات زیر را به دقت مطالعه فرمائید. عدم رعایت هر یک از این موارد باعث تاخیر در روند بررسی و تصویب طرح تحقیقاتی خواهد شد.

۱. فرم را پس از تکمیل جهت بررسی و تصویب به همراه فایل word به گروه توسعه فناوری سلامت تحویل دهید.
۲. طرح ارائه شده بر اساس فلوجارت طرحهای فناورانه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تایید شورای فناوری دانشگاه مبنی بر فناورانه بودن طرح، وارد فرایند پروسه داوری خواهد شد. در غیر اینصورت پروپوزال طرحهای فناورانه به مجری طرح عودت خواهد گردید.
۳. در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان های دیگری باشد، طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت همکاری با سازمان های مربوطه را کسب نماید.
۴. در صورتی که از منابع مالی خارج دانشگاه نسبت به جذب اعتبار اقدام شده است (و یا خواهد شد)، ضروری است مستندات همکاری مرکز مورد تعامل و میزان و نحوه مشارکت بودجهای آن مرکز مشخص گردیده و به همراه پروپوزال ارائه گردند.
۵. کلیه طرح هایی که به تصویب شورای پژوهشی و یا فناوری دانشگاه و یا سازمان تامین کننده اعتبار می رسد بر اساس قراردادی که بین معاونت تحقیقات و فناوری ذیربط و مجری طرح منعقد می شود، قابل اجرا خواهد بود و از تسهیلات علمی، مالی و اداری مرکز طرف قرارداد برخوردار خواهد بود.
۶. چنانچه مجری طرح نیاز به تغییر مندرجات طرح (بودجه - زمان - همکاران و ...) داشته باشد، تغییرات پس از درخواست کتبی مجری و تأیید شورای فناوری دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.
۷. رعایت میانی اصول اخلاق در پژوهش توسط شورای پژوهشی دانشگاه یا موسسه ذیربط تایید شده باشد.

تعهد نامه

۱. چنانچه انجام طرح فناورانه حاضر در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهائی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به **کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوق** (مادی و معنوی) شود مجری طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را کتباً به معاونت تحقیقات و فناوری اطلاع دهد. حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح فناورانه ایجاد گردیده باشد طبق قرارداد فی مابین و براساس درصدهای تعیین شده در قرارداد، متعلق به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مجری طرح خواهد بود.

۲. چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد می بایست مراتب را کتباً با ذکر دلایل مربوطه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام تا پس از طرح در شورای فناوری دانشگاه بر اساس قرارداد اقدام گردد. بدیهی است در صورت تصمیم شورای فناوری دانشگاه مبنی بر عودت کلیه هزینه های دریافتی، مجری طرح متعهد به برگرداندن کلیه مبالغ دریافتی بوده و در غیر اینصورت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با هماهنگی امور مالی واحد مجری اقدام خواهد نمود.

۳. معاونت پژوهشی مخیر می باشد که در هر مرحله ای از اجرای طرح مصوب **اطلاعات خام مربوطه** را در صورت لزوم از مجری درخواست نماید و ناظر متخصص و مرتبط با موضوع طرح را جهت بررسی حسن اجرای طرح تعیین نماید.

۴. کلیه تجهیزات و لوازم غیر مصرفی و نیز مواد و وسایل مصرفی باقیمانده از طرح محصول محور که از محل منابع مالی معاونت تحقیقات و فناوری خریداری شده است پس از پایان قرارداد به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه واگذار خواهد شد.

۵. کلیه افراد و همکاران طرح حاضر اذعان دارند که آیین نامه حقوق مالکیت فکری دانشگاه را مطالعه نموده و ضمن پذیرش مفاد آن متعهد می گردند که در هر مرحله از طرح و پس از خاتمه آن، کلیه حق و حقوق دانشگاه و سایر همکاران را رعایت نمایند. ضمناً کلیه افراد و همکاران متعهد می گردند که در صورت حصول منافع (مادی یا معنوی) از طرح حاضر، فوراً معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه را مطلع نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوق دانشگاه اقدام نمایند.

این تعهدنامه باید به امضا تمام مجریان و همکاران طرح برسد و مجری اصلی طرح (طرف قرارداد) صحت اصالت امضا را تایید نماید.

توضیح مفاهیم

شماره	کلمه	مفهوم
۱	طرح دهندگان	فرد یا افرادی هستند که پیش‌نویس طرح را تهیه نموده و معمولاً اجرای تحقیق نیز بوسیله ایشان انجام می‌پذیرد. بر این اساس و با توجه به آیین نامه طرح‌های تحقیقاتی در این نوشتار عبارات مجریان یا مجریان اصلی و طرح دهندگان معادل یکدیگر هستند.
۲	مجری اصلی و همکاران طرح	مجری اصلی فردی است که از بین مجریان طرح انتخاب شده و مسؤلیت اجرای طرح از نظر مالی، حقوقی و اداری به عهده ایشان است. بین مدیر اجرای طرح و سایر مجریان امتیاز خاصی وجود ندارد و مدیر اجرای طرح صرفاً مسؤول اجرایی و طرف مذاکره و عامل اجرای طرح شناخته می‌شود. یک طرح تحقیقاتی نمی‌تواند بیش از یک مجری اصلی داشته باشد. منظور از همکاران طرح، افرادی هستند که حضور شخص یا همکاری تخصصی ایشان در انجام طرح ضروریست و حق مالکیت معنوی در طرح را دارد.
۳	طرح فناورانه	به ادامه طرح‌های پژوهشی کاربردی با هدف اصلی ساخت حداقل یک نمونه محصول همراه با مستندسازی تکنولوژی و ارایه یا تکمیل یک فرایند و یا خدمت گفته می‌شود (هدف تولید نسخه اولیه فناوری و محصول می‌باشد)
۴	ثبت اختراع و پتنت	حق انحصاری است که در قبال اختراع یا ایده ثبت شده به مخترع یا نماینده قانونی او اعطا می‌شود. انحصار مجموعه‌ای از حقوق منحصر به فردی است که از طرف دولت‌ها برای مدتی معین در عوض تنظیم و افشا عمومی جزئیات معین از یک، روش، جریان عمل یا ترکیب خاصی از ماهیت (مفهوم) (که به عنوان اختراع شناخته می‌شود) در اختیار شخص خاصی قرار می‌گیرد.
۵	مرکز رشد فناوری	مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند.
۶	دوره پیش رشد (رشد مقدماتی)	دوره ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن، به افراد و یا گروه های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت های حقوقی مستقل داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می‌توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.
۷	دوره رشد	دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره تا ۵ سال قابل افزایش است.
۸	جدول زمان بندی مراحل اجرای طرح	Gantt Chart جدولی است که طی آن محقق ابتدا و انتهای فعالیت های اجرایی و طول زمان مراحل مختلف پژوهش را در آن مشخص می‌کند.

وضعیت اخلاقی طرح:

اظهار نامه فناور جهت ارزیابی اخلاق در پژوهش
شورای پژوهشی - کمیته منطقه ای اخلاق در پژوهش

- ۱- باورها، رفتارها و ارزشهای جامعه رعایت شده است؟ بلی خیر
- ۲- در بازنگری مدارک رعایت صداقت و امانت شده است؟ بلی خیر
- ۳- از منابع معتبر استفاده شده است؟ بلی خیر
- ۴- از ابزار و فنون مناسب استفاده شده است؟ بلی خیر
- ۵- از روش هایی که سبب آسیب جسمی یا روانی شود استفاده نمی گردد؟ بلی خیر
- ۶- آزادی فردی و حق انصراف افراد داوطلب یا بیمار از ادامه تحقیق رعایت شده است؟ بلی خیر
- ۷- در صورت مداخله ای بودن طرح، رضایت نامه اخذ می گردد؟ بلی خیر
- ۸- اگر خسارات ناخواسته به افراد مورد بررسی وارد شود، جبران خواهد شد؟ بلی خیر
- ۹- در صورت شناسایی مشکل نیازمند به پیگیری در هریک از افراد تحت مطالعه، نسبت به راهنمایی، ارجاع و مساعدت لازم اقدام خواهد شد؟ بلی خیر
- ۱۰- حقوق افراد صغیر و یا کسانی که قیم لازم دارند حفظ خواهد شد؟ بلی خیر
- ۱۱- در صورت لزوم تجویز دارونما، آیا از نظر اخلاقی اشکالی ندارد؟ بلی خیر
- ۱۲- اطلاعات مربوط به افراد مورد بررسی محرمانه خواهد ماند؟ بلی خیر
- ۱۳- رعایت سایر موارد کدهای ۲۶ گانه اخلاق در پژوهش (ضمیمه فرم پروپوزال) را تأیید و تعهد می نمایم؟

نام و نام خانوادگی فناور..... تاریخ

امضاء فناور

نظر شورای پژوهشی دانشگاه:

طرح پس از تأیید در کمیته منطقه ای اخلاق قابل اجرا می باشد.

تاریخ جلسه:

نظر نهایی کمیته منطقه ای اخلاق در پژوهش:

کد کمیته اخلاق:

۱- کاملاً رعایت شده و طرح قابل اجرا می باشد.

۲- از نظر اخلاقی با مشکل جدی مواجه بوده و شرایط اجرا را ندارد.

۳- علاوه بر بندهای تعهد شده فوق با لحاظ نمودن موارد ذیل اجرای آن بلامانع می باشد:

با مطالعه و تکمیل این فرم بدینوسیله صحت مطالب مندرج در طرح را تأیید و اعلام می دارد که این پروژه صرفاً به صورت یک طرح فناوری محصول محور در دانشگاه علوم پزشکی گناباد به اجرا درخواهد آمد.

نام و نام خانوادگی مجری اصلی طرح: تاریخ: امضاء

نام و نام خانوادگی و امضاء

نام و نام خانوادگی و امضاء

رئیس موسسه یا سازمانی که همکار مجری اصلی می باشد

رئیس موسسه و یا سازمانی که مجری اصلی در آن اشتغال دارد

قسمت اول: اطلاعات مجریان طرح و همکاران

(۱-۱) مشخصات مجریان طرح (ذکر نام افراد بدون امضای آنان اعتباری ندارد):

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	میزان تحصیلات	نوع همکاری	امضاء (الزامی است)
۱					
۲					
۳					

چنانچه مجری اصلی طرح، از دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی گناباد می باشد، نسبت به تکمیل اطلاعات زیر اقدام نمایید.

شماره دانشجویی:

سال ورود:

۲- مشخصات همکاران طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	تجربه کاری / زمینه تخصصی	نوع همکاری		تلفن / ایمیل
				تمام وقت	پاره وقت	
۱						
۲						
۳						
۴						

خلاصه اطلاعات طرح

		عنوان طرح (فارسی)
		عنوان طرح (انگلیسی)
		بودجه کل طرح
		تاریخ شروع طرح
		مدت انجام طرح (به ماه)
انتخاب کنید		خروجی نهایی طرح
انتخاب کنید		بازار محصول نهایی
انتخاب کنید		روش بهره برداری از محصول (فقط پیش بینی کنید)
<input type="checkbox"/> داخلی <input type="checkbox"/> بین المللی		نمونه مشابه دارد؟
<input type="checkbox"/> ثبت اختراع داخلی <input type="checkbox"/> ثبت اختراع بین المللی		انتظارات ثبت مالکیت
<input type="checkbox"/> آزمایشگاهی (Laboratory Scale)		مقیاس طرح
<input type="checkbox"/> پایلوت (Pilot Scale)		
<input type="checkbox"/> صنعتی (Industrial Scale)		

- سوابق تحقیقاتی / فناوری مجری و همکاران اصلی طرح

ردیف	عنوان طرح	ماهیت طرح			مدت اجرای طرح (ماه)	سال اجرا	اعتبار طرح (ریال)	کارفرما	وضعیت طرح		
		مطالعاتی	فناوری	تجاری سازی					جاری	خاتمه یافته	متوقف
۱											
۲											
۳											
۴											

۴- عنوان محصول یا فراورده نهایی طرح فناورانه:

- فارسی:

- انگلیسی:

۵- آیا طرح پایان نامه است؟ بلی خیر

در صورت اینکه طرح پایان نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی می باشد جدول زیر تکمیل شود.

			مقطع تحصیلی
			عنوان پایان نامه
			اساتید راهنما
			اساتید مشاور

۶- طرح فناوریانه محصول محور اکنون در چه مرحله ای قرار دارد؟

الف) در مرحله تعریف ایده و طراحی نمونه اولیه	ب) در مرحله ثبت پتنت بین المللی	ج) در مرحله فروش دانش فنی
د) در مرحله تجاری سازی و تولید نیمه صنعتی	ر) در مرحله انبوه سازی	ز) در مرحله صادرات به خارج از کشور

۷- مشتریان و بازار هدف:

- کل جامعه:
- بیمارستان ها و مراکز بهداشتی و درمانی:
- بیماران خاص: (نام ببرید):
- سازمان ها، نهادهای و مراکز و واحدهای آموزشی و پژوهشی: (نام ببرید):
- سایر: (نام ببرید)

حوزه فناوری

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> گیاهان دارویی و طب سنتی | <input type="checkbox"/> مهندسی زیستی |
| <input type="checkbox"/> تجهیزات آزمایشگاهی و کیت های تشخیصی | <input type="checkbox"/> تجهیزات پزشکی |
| <input type="checkbox"/> فناوری دارویی، غذایی، آرایشی بهداشتی | <input type="checkbox"/> فناوری اطلاعات |
| <input type="checkbox"/> اپلیکیشن، IT، هوش مصنوعی | <input type="checkbox"/> فناوری نانو |
- سایر موارد (ذکر گردد).....

تشریح و توصیف طرح فناورانه

در این قسمت توضیحاتی در خصوص تشریح و توصیف مسئله، راه حل های کشف شده قبلی و تحلیل و تفسیر راه حل های موجود و ضرورت اجرا پروژه را بیان نمایید.

ب) ارایه طرح‌ها و پروژه‌های فناورانه مشابه

در این قسمت خلاصه‌ای از طرح‌ها و پروژه‌های مشابه که در ایران و یا خارج از کشور صورت گرفته است ارایه می‌گردد.

پ) کلیات روش اجرای طرح:

ت) مهم ترین نتایج حاصل از اجرای طرح

ج) روش استاندارد سازی محصول یا خدمات (Standardization Method)

(محصول نهایی با چه نمونه یا نمونه هایی مقایسه می‌شود، از چه مراجع قانونی لازم است که مجوز گرفته شود، و چه استانداردهایی برای محصول یا خدمات بدست آمده مورد نیاز است و به چه تحقیقاتی جهت اخذ تاییدیه نیاز دارد)

چ) در خصوص نوآورانه بودن طرح، زمینه کاری و یا مهندسی معکوس توضیحاتی ارائه نمایید.

ح) در خصوص آینده محصول و جنبه های تجاری سازی آن توضیحاتی ارائه نمایید.

خ) نقاط قوت و ضعف محصول نهایی این طرح، نسبت به سایر رقبا را چگونه ارزیابی می کنید.

د) توجیه اقتصادی طرح را ذکر نمایید (ظرفیت بازار، آینده بازار و ...)

خروجی طرح:

- محصول فیزیکی است
- یک فرآیند بهینه شده (خدمت) است.
- دانش فنی یا پتنت است.
- یک خط تولید است.
- یک محصول با فناوری بالا است.
- یک نرم افزار است.
- سایر (نام ببرید)

د) فازهای عملیاتی طرح و دستاوردهای مورد انتظار

ردیف	عنوان مرحله (فاز)	مدت اجرا (ماه)	توضیح فعالیت‌های هر مرحله	دستاورد مورد انتظار	میزان هزینه (ریال)
۱					
۲					
۳					

اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

- هزینه پرسنلی:

ردیف	نوع فعالیت	نام و نام خانوادگی همکاران	کل ساعات کار برای طرح	تعداد افراد	توضیحات	جمع (ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
جمع						

_ هزینه آزمایش‌ها و خدمات تخصصی (اعم از آنالیزها، ثبت اختراعات، و ...)

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات آزمایش	هزینه هر دفعه آزمایش (ریال)	جمع (ریال)
جمع هزینه‌های آزمایشات و خدمات تخصصی				

_ هزینه خرید مواد، لوازم و تجهیزات

نام دستگاه یا ماده	کشور و شرکت سازنده	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	وضعیت تدارکات*	تعداد یا مقدار لازم	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)

* توضیحات: در ستون وضعیت تدارکات با توجه به موارد زیر عدد مناسب نوشته شود.

۱- در دانشگاه موجود است و می تواند در اختیار قرار گیرد.

۲- توسط معاونت تحقیقات و فناوری با بودجه دانشگاه از داخل کشور خریداری می شود.

۳- توسط معاونت تحقیقات و فناوری با بودجه دانشگاه از خارج کشور خریداری می شود.

۴- امکان استفاده از تجهیزات سازمان دیگری موجود است که حسب مورد هزینه آن محاسبه می شود (نام سازمان قید شود).

_ هزینه مسافرت

ردیف	مقصد	علت مسافرت	تعداد مسافرت	نوع وسیله نقلیه	هزینه اقامت (ریال)	هزینه رفت و آمد (ریال)	هزینه کل (ریال)
							جمع

_ سایر هزینه ها

ردیف	عنوان	هزینه (ریال)

منابع تامین اعتبار

مبلغ (ریال)	منبع	ردیف

تعهدات مجری

- ثبت اختراع و پتنت
- ثبت شرکت دانش بنیان
- استقرار در مرکز رشد فناوری
- مشارکت در انجام طرح های تحقیقاتی پیشنهاد شده توسط دانشگاه علوم پزشکی گناباد
- ساخت نمونه اولیه
- میزان حق بالاسری بر حسب درصد
- سایر موارد (ذکر گردد)

معاون تحقیقات و فناوری

مجری اصلی طرح

نام و نام خانوادگی و امضا