

بسمه تعالی

شماره... شماره
تاریخ... تاریخ
پست... پست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان امور پزشکی
وزیر

رئیس محترم
جناب آقای دکتر ملک زاده
معاون محترم تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام؛
به استناد رای صادره در دویست و پنجاهمین جلسه شورای گسترش
دانشگاههای علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۴/۹/۱، با اساسنامه پژوهشکده موافقت
بعمل آمد.

دکتر سیدحسن هاشمی
وزیر

رونوشت

- رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور جهت اطلاع و دستور اقدام لازم
- معاون محترم برای اطلاع و دستور اقدام لازم
- مشاور و مدیر کل محترم حوزه وزارتی جهت اطلاع
- حوزه معاونت تحقیقات و فناوری جهت اطلاع
- دبیرخانه شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی جهت اطلاع و دستور اقدام لازم

کمیتهای پستی، فیزی و ...
نشانی: تهران، میدان ولیعصر، پلاک ۱۱۱، طبقه ۱۱
تلفن: ۸۸۳۴۲۱۱۱
نشانی اینترنتی: <http://www.behdasht.gov.ir>

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

اساسنامه پژوهشکده (وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان)

کلیات

به منظور گسترش و توسعه پژوهش و فناوری و انسجام بیشتر تحقیقات مرتبط با حوزه سلامت و همچنین جهت دستیابی به اهداف کوتاه مدت و دراز مدت در زمینه ارتقاء سطح سلامت در کشور بر اساس سیاست- های کلان سلامت طبق مصوبه شماره مورخ شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور، پژوهشکده که در این اساسنامه به اختصار پژوهشکده نامیده می شود، بر طبق این اساسنامه تاسیس و وظایف خود را به انجام می رساند.

ماده ۱: تعریف

پژوهشکده مجموعه ای ماموریت محور متشکل از حداقل ۳ مرکز تحقیقاتی است که دارای اهداف و ماموریت مشترکی در زمینه می باشد. این مراکز، فعالیت های پژوهشی خود را به صورت انسجام یافته در راستای سیاست های کلی پژوهشکده به انجام رسانده و در ساختار تشکیلاتی آن جای دارند.

ماده ۲: ماموریت

ساماندهی و استفاده هدفمند از تجهیزات، امکانات و نیروی انسانی متخصص مراکز تحقیقاتی تحت پوشش و ایجاد تشکیلات منسجم در زمینه اجرای پژوهش های بنیادی، کاربردی و مداخله ای به منظور بسط نوآوری و افزایش کیفی توان پژوهشی کشور، تولید علم، تجاری سازی دانش، توانمندسازی و تربیت نیروی انسانی متخصص حسب مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور دستیابی به مرجعیت علمی در زمینه پژوهشی منطبق بر رسالت پژوهشکده

ماده ۳: اهداف

- ۱- ایجاد مرجعیت علمی برای موضوع مورد نظر در سطح استان، ملی و بین المللی
- ۲- تعیین نیازهای پژوهشی در حیطه موضوع پژوهشکده در سطح استانی، ملی و منطقه ای جهت برنامه ریزی و سیاستگذاری مناسب برای دستیابی به اهداف

- ۳- توسعه دانش و به کارگیری آخرین یافته‌های علمی در زمینه پژوهشی مورد نظر پژوهشکده
- ۴- ارتقاء کمی و کیفی پژوهشهای مرتبط با فعالیت پژوهشکده
- ۵- تلاش و همراهی در جهت دستیابی به نقشه جامع علمی کشور و تولید ثروت ملی بر اساس برنامه و سیاست‌های پژوهشکده
- ۶- بستر سازی و ایجاد زمینه به منظور ایجاد و توسعه فناوری های مبتنی بر پژوهش و توسعه سلامت

ماده ۴: جایگاه سازمانی

پژوهشکده سازمانی است که دارای چارت تشکیلاتی و کد مستقل بودجه بوده و از نظر سازمانی هم سطح دانشکده است و زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/موسسه/نهادهای عمومی غیردولتی/..... و بر اساس قوانین مربوط به خود فعالیت می‌نماید.

تبصره ۱: در صورتی که پژوهشکده تا زمان تصویب اساسنامه موفق به دریافت کد مستقل بودجه نشده باشد می‌تواند بر اساس مصوبات هیات امنای دانشگاه/سازمان..... از منابع پیش بینی شده شامل منابع دولتی و غیر دولتی استفاده نماید.

ماده ۵: وظایف و فعالیت‌ها

الف: حیطه پژوهشی:

- ۱- انجام انواع پژوهش‌های مرتبط مورد نیاز (بنیادی، بالینی، اپیدمیولوژیک یا مداخله‌ای)
- ۲- تهیه و چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی یا خارجی در زمینه موضوعات مورد تحقیق در پژوهشکده
- ۳- تهیه و ثبت اختراع (Patent) و حمایت از مالکیت معنوی بر اساس اسناد بالا دستی
- ۴- ارائه مشاوره‌های علمی به سازمان‌های مختلف
- ۵- تعیین اولویت‌های پژوهشی در حیطه پژوهشی مربوطه در سطح، استانی و منطقه‌ای جهت برنامه‌ریزی و کمک به سیاستگذاری مناسب به منظور دستیابی به اهداف با در نظر گرفتن اولویت‌های دانشگاه/سازمان/وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان‌های بین‌المللی مربوط به موضوع پژوهشکده‌ها
- ۶- برگزاری کارگاه‌های پژوهشی

ب: حیطه آموزشی:

- ۱- توانمندسازی و ایجاد محیط مناسب به منظور جلب همکاری محققین و دانشجویان رشته‌های مرتبط برای همکاری در فعالیت‌های پژوهشی اجرای طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها

- ۲- تامین شرایط لازم برای انجام بازبیدهای علمی در قالب تورهای پژوهشی، آموزشی ویژه دانشجویان مقاطع کارشناسی/کاردانی (مختلف تحصیلی) در رشته‌های مرتبط با زمینه پژوهش
- ۳- تدوین، برنامه ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی و پژوهشی، مهارتی و کاربردی در قالب دوره‌های کارآموزی و کارورزی ویژه دانشجویان مقاطع تخصصی، فوق تخصصی و PhD در رشته‌های مرتبط در زمینه مورد نظر بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های دانشگاه/سازمان و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی مقاطع تحصیلات تکمیلی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با رویکرد پژوهش محور در قالب دوره های تکمیلی تخصصی، دکتری تخصصی پژوهشی (Ph.D. by Research) و پسا دکتری (Post Doctorate) در رشته‌های مربوطه
- ۵- مشارکت و همکاری موثر علمی - آموزشی با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و آموزشی ملی و بین المللی در خصوص برگزاری دوره‌های مشترک مقاطع مختلف تحصیلی به ویژه تحصیلات تکمیلی (By Research) در رشته‌های مربوطه بر اساس آیین‌نامه و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶- برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی بدو خدمت و ضمن خدمت هیات علمی پژوهشکده و مراکز تحقیقاتی زیر مجموعه
- ۷- همکاری و مشارکت در تدوین و بازبینی گایدلاین‌های علمی

ج: حیطه خدمات مدیریتی و تخصصی:

- ۱- تجاری سازی دانش و فناوری با تشکیل و حمایت از شرکت‌های دانش بنیان و مرکز رشد
- ۲- ارائه خدمات مشاوره‌ای به سازمان‌ها یا افراد متقاضی
- ۳- ارائه خدمات مدیریتی برای اجرای طرح‌های تحقیقاتی سایر سازمان‌ها که مرتبط با موضوع پژوهشکده باشد.
- ۴- ارائه خدمات تشخیصی و درمانی تخصصی با کسب مجوز از مراجع ذیصلاح
- ۵- ایجاد انسجام و یکپارچگی بین مراکز تحقیقاتی تحت پوشش برای دستیابی به اهداف مورد انتظار
- ۶- فعالیت در راستای سیاست‌های دانشگاه متبوع، وزارت بهداشت و درمان و سایر ارکان علمی و اجرایی کشور
- ۷- ایجاد هماهنگی با معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و دانشگاه/سازمان متبوع به منظور مشارکت در طرح‌های تحقیقاتی کلان در سطح ملی و منطقه‌ای
- ۸- همکاری با شبکه‌های تحقیقاتی و مراکز علمی و تحقیقاتی داخلی و بین المللی جهت اجرای طرح‌های تحقیقاتی مشترک (چند مرکزی)
- ۹- پیشنهاد (برنامه ریزی و اقدام) به منظور اجرایی نمودن نتایج حاصل از تحقیقات و انجام اقدامات لازم در زمینه ترجمان دانش و کاربردی نمودن نتایج تحقیقات

۱۰- تهیه/ تکمیل بانکهای اطلاعاتی به منظور جمع آوری آمار و اطلاعات در زمینه موضوع پژوهشکده

۱۱- تهیه و به روز رسانی راهکارهای بالینی، استانداردها، قوانین و تعاریف

تبصره ۲: خدمات مشاوره‌ای و مدیریتی که با کسب درآمده همراه باشند می‌بایست با آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه/سازمان انطباق یابد.

ماده ۶: روابط عمومی و ارتباطات بین المللی

۱- فعالیت در چارچوب وظایف و اختیارات خود به عنوان نماینده یا مرکز همکار با سازمان‌های بین‌المللی

(collaborate center) به عنوان همکاری در زمینه پژوهشی/آموزشی

۲- همکاری با سازمان‌های ملی و بین‌المللی دخیل در امر سلامت جهت اجرای سیاست‌های نظام سلامت در موضوع مورد نظر

۳- ترجمان دانش به زبان دینفعان

۴- همکاری با خیرین و سازمان‌های مردم نهاد

ماده ۷: ساختار تشکیلاتی پژوهشکده

۱- پژوهشکده دارای ساختار (چارت) تشکیلاتی مصوب می‌باشد. ساختار تشکیلاتی پژوهشکده مشتمل بر جایگاه شورایی، ریاست، معاونین، مدیران، شوراها، کمیته‌ها، مراکز تحقیقاتی و گروه‌های اداری بوده و نحوه ارتباط بین آنها و تعامل واحدهای مختلف را شامل می‌شود.

تبصره ۳: پژوهشکده می‌تواند جهت تامین نیروی انسانی مورد نیاز خود با کسب مجوز از مراجع ذیصلاح و بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه یا سازمان متبوع خود و در قالب اعلام فراخوان و انجام آزمون‌های استخدامی نسبت به جذب نیروهای مورد نیاز وفق آیین‌نامه‌های وزارت بهداشت/دانشگاه در خصوص جذب اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی اقدام نماید.

تبصره ۴: سیاست کلی حاکم بر پژوهشکده توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه/سازمان متبوع خود تعیین و ابلاغ می‌گردد. پژوهشکده موظف است فعالیت خود را بر اساس فرم‌ها و دستورالعمل‌های تنظیم شده مشخص حسب ارزشیابی سالیانه به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال نماید.

ماده ۸: ارکان پژوهشکده

- ۱- شورایعالی
- ۲- ریاست پژوهشکده
- ۳- شورای پژوهشی

ماده ۹: اعضای شورایعالی پژوهشکده

- ۱- رئیس دانشگاه/سازمان متبوع (رئیس شورایعالی)
- ۲- رئیس پژوهشکده (دبیر)
- ۳- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه/سازمان متبوع
- ۴- معاون آموزشی دانشگاه/سازمان متبوع
- ۵- معاون پژوهش و فناوری پژوهشکده
- ۶- معاون مالی / اداری پژوهشکده
- ۷- روسای مراکز تحقیقاتی عضو پژوهشکده
- ۸- سه نفر عضو هیات علمی دانشگاه/سازمان با پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تایید رئیس دانشگاه/سازمان
- ۹- یکی از معاونین دانشگاه یا یکی از روسای دانشکده‌ها بر حسب ارتباط موضوع به انتخاب رئیس دانشگاه

تبصره ۵: عضویت اعضای حقیقی و حقوقی از سایر سازمان‌ها با موافقت بالاترین مسئول سازمانی فرد

عضویت اعضای حقوقی/حقیقی از سایر سازمان‌ها در صورت موافقت کتبی بالاترین مقام عضو مدعو بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰: وظایف شورایعالی پژوهشکده

- ۱- تصویب برنامه استراتژیک پژوهشکده و هماهنگی به منظور اجرای برنامه‌های کلان بر اساس اسناد بالادستی مربوطه و مصوبات معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه/سازمان متبوع
- ۲- بررسی و تصویب تعیین برنامه‌های عملیاتی، بودجه سالیانه و خط‌مشی‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت پژوهشکده
- ۳- تصویب خط‌مشی پژوهشکده برای ارتباط علمی با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی در محدوده ضوابط موجود
- ۴- بررسی و تصویب گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشکده

- ۵- پیشنهاد تغییر مواد و یا اصلاح اساسنامه جهت تصویب به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶- تایید صلاحیت اعضای شورای پژوهشی و اعلام به رئیس پژوهشکده برای ابلاغ حکم انتصاب ایشان برای مدت مشخص
- ۷- بررسی و تصویب نحوه همکاریهای بین المللی پژوهشکده
- ۸- برگزاری جلسات شورایعالی یک بار در سال و در صورت درخواست رئیس پژوهشکده در مقاطع زمانی مورد نیاز
- ۹- بررسی درخواست رئیس پژوهشکده مبنی بر نیاز به راه اندازی مراکز تحقیقاتی بیشتر، و در صورت نیاز تصویب آن جهت طی مراحل بعدی

ماده ۱۱: شرایط احراز و وظایف رئیس پژوهشکده

رئیس پژوهشکده بالاترین مقام اجرایی پژوهشکده می باشد که به پیشنهاد روسای مراکز تحقیقات عضو و تایید معاون تحقیقات دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه علوم پزشکی/سازمان متبوع هر ۳ سال یک بار منصوب می گردد. انتخاب مجدد رئیس برای دوره های بعدی بلامانع است. رئیس پژوهشکده باید از اعضای هیات علمی دانشگاه/سازمان (حداقل با رتبه علمی دانشیاری) بوده، از سابقه مدیریت در امور پژوهشی برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

وظایف رئیس پژوهشکده:

- ۱- مدیریت و هدایت پژوهشکده برای انجام امور محوله و دستیابی به اهداف در چارچوب اساسنامه و ضوابط و مقررات و مصوبات شورایعالی پژوهشکده
- ۲- پیشنهاد اعضای شورای پژوهشی پژوهشکده جهت تایید به شورایعالی پژوهشکده
- ۳- صدور احکام شورای پژوهشی
- ۴- پیشنهاد روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش جهت تایید توسط معاونت تحقیقات و فناوری و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه/سازمان
- ۵- صدور احکام معاونین و مدیران اجرایی پژوهشکده
- ۶- صدور احکام معاونین پژوهشی و شورای پژوهشی
- ۷- ارائه گزارش عملکرد سالانه و گزارش های درخواستی به شورایعالی و در صورت نیاز معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۸- امضای اسناد مالی و اداری در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه/سازمان متبوعه

- ۹- عقد قرارداد و پیگیری و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی با سایر پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، دانشگاه‌ها و سازمان‌های داخلی و بین‌المللی خارجی
- ۱۰- تنظیم بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشکده
- ۱۱- پیشنهاد استخدام اعضای هیات علمی پژوهشکده به شورایی جهت تایید و طی مراحل قانونی
- ۱۲- نظارت بر عملکرد روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش، معاونین، مدیران و مسئولین واحدهای پژوهشکده جهت حسن اجرای وظایف محوله
- ۱۳- تهیه طرح‌های توسعه و گسترش پژوهشکده با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه/سازمان برای بررسی در شورایی و در صورت تصویب اجرای طرح‌ها با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه/سازمان
- ۱۴- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه پژوهشکده در ابتدای هر سال و ارائه به شورایی جهت تصویب و اجرا
- ۱۵- دریافت و بررسی گزارش عملکرد سالیانه روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش و اعمال سیاست‌های تشویقی برای مراکز دارای عملکرد بهتر
- ۱۶- تعیین نیازهای استخدامی پژوهشکده و اعلام به شورایی جهت تصویب و انجام اقدامات قانونی برای استخدام پرسنل مورد نیاز
- ۱۷- نظارت بر عملکرد شورای پژوهشی به عنوان رئیس این شورا
- ۱۸- معرفی اعضای هیات علمی و پژوهشگران جهت صدور حکم به رئیس دانشگاه (شامل محققین تعهد خدمت و پسا دکترا)

ماده ۱۲: اعضای شورای پژوهشی و فناوری پژوهشکده

شورای پژوهشی پژوهشکده دارای اعضای حقوقی و حقیقی می‌باشد. اعضای حقیقی شورا به پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تصویب اکثریت اعضای شورایی و با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد اعضا برای دوره‌های متوالی بلامانع است. ترکیب اعضای شورای پژوهشی به قرار زیر است:

- ۱- رئیس پژوهشکده
- ۲- معاون پژوهش و فناوری پژوهشکده
- ۳- معاون آموزشی پژوهشکده
- ۴- معاون مالی/اداری
- ۵- روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش
- ۶- سه نفر از اعضای هیات علمی به عنوان عضو حقیقی با انتخاب رئیس پژوهشکده

تبصره ۶: انتخاب اعضای حقیقی خارج از پژوهشکده بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۳: وظایف شورای پژوهشی و فناوری پژوهشکده

- ۱- بررسی طرح‌های تحقیقاتی یا پایان‌نامه‌های ارسالی به شورا جهت تصویب
- ۲- برگزاری جلسات منظم شورای پژوهشی بر اساس نیاز
- ۳- بررسی طرح‌های تحقیقاتی یا پایان‌نامه‌های ارسالی به شورا جهت تصویب و ابلاغ به منظور اجرای طرح
- ۴- بررسی و تصویب درخواست‌های مربوط به برگزاری کنگره، سمینار، کارگاه یا دوره‌های آموزشی/پژوهشی
- ۵- بررسی پیشرفت طرح‌های پژوهشی طبق پروپوزال مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها
- ۶- بررسی درخواست مراکز تحت پوشش برای برگزاری دوره‌های تحصیلات تکمیلی، دوره‌های کوتاه مدت آموزشی، همایش‌ها، بازدیدهای علمی و ارسال به شورای عالی جهت تصویب نهایی
- ۷- بررسی و تصویب گزارش‌های سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی و سایر درخواست‌های معاونت آموزشی در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه/سازمان
- ۸- اتخاذ سیاست‌های تشویقی و انتخاب محققین و گروه‌های برتر مراکز تحقیقاتی تحت پوشش و یا انتخاب مرکز تحقیقاتی برتر به منظور اعطای امتیازات ویژه بر اساس ضوابط موجود
- ۹- تعیین ناظر و نظارت بر اجرای طرح‌های تحقیقاتی

ماده ۱۴: وظایف کمیته اخلاق پژوهشکده

پژوهشکده بر اساس مقررات ابلاغ شده وزارت بهداشت می‌تواند کمیته اخلاق در پژوهش تشکیل دهد. مقررات و وظایف حاکم بر کمیته مذکور تابع مقررات کمیته اخلاق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل کشوری کمیته اخلاق می‌باشد.

ماده ۱۵: معاون پژوهش و فناوری پژوهشکده

معاون پژوهش و فناوری با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب شده و انتخاب مجدد وی بلامانع است. معاون پژوهش و فناوری باید از اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی پژوهشکده (با رتبه عملی دانشیاری) بوده، از سابقه مدیریت در امور پژوهشی برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

وظایف معاون پژوهش و فناوری:

- ۱- نظارت و هماهنگی برای برگزاری منظم جلسات شورای پژوهشی
- ۲- ارسال مصوبات شورا به کمیته اخلاق، کمیته مالی، کمیته نظارت و پایش و در صورت نیاز کمیته ارزشیابی خارجی،
- ۳- نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی مراکز تحقیقاتی تحت پوشش
- ۴- تهیه، تدوین و بررسی قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهشی داخلی
- ۵- تعیین خط مشی‌های پژوهشی مقطعی و ارسال به رئیس پژوهشکده
- ۶- اجرای مصوبات شورای عالی در زمینه فعالیت‌های پژوهشی
- ۷- تشکیل دبیرخانه پژوهش و نظارت بر آن جهت ساماندهی صورتجلسات و مصوبات شورای پژوهشی و ارسال و دریافت مکاتبات مربوطه
- ۸- هماهنگی با مرکز تحقیقاتی دانشگاه/سازمان متبوع و مراکز تحقیقات بین‌الملل خارجی جهت اجرای پروژه‌های تحقیقاتی مشترک
- ۹- برقراری ارتباط با مراکز صنعتی و سازمان‌های دولتی و خصوصی به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی مورد درخواست این مراکز یا پروژه‌های تحقیقاتی مشترک (طرح‌های ارتباط با صنعت)

ماده ۱۶: معاون آموزشی پژوهشکده

معاون آموزشی با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب شده و انتخاب مجدد وی بلامانع است. معاون آموزشی باید از اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی پژوهشکده (رتبه علمی حداقل دانشیاری) بوده، از سابقه مدیریت در امور آموزشی برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

وظایف معاون آموزشی پژوهشکده

- ۱- تعیین اولویت‌های آموزشی پژوهشکده و انعکاس به رئیس پژوهشکده جهت تصویب در طرح در شورای عالی، اخذ مجوز و برنامه‌ریزی برای جذب دانشجوی دکتری تخصصی پژوهش محور، دوره‌های تکمیلی، دکتری تخصصی پژوهشی (Ph.D. by Research) و پسا دکتری (Post Doctorate) در رشته‌های مربوطه
- ۲- بررسی درخواست‌های دانشجویان سایر دانشگاه‌ها جهت انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی در زمینه پژوهشی پژوهشکده
- ۳- هماهنگی با سایر سازمان‌ها جهت همکاری در مهارت‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها
- ۴- ارائه گزارشات سالانه در زمینه فعالیت‌های آموزشی پژوهشکده به رئیس پژوهشکده و شورای عالی

- ۵- برگزاری کنگره‌ها، کارگاه پژوهشی سمینارها، دوره‌های آموزشی و تورهای علمی
- ۶- برنامه‌ریزی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت یا بلند مدت مهارت‌های پژوهشی در محل پژوهشکده
- ۷- برنامه‌ریزی و همکاری علمی، آموزشی و برگزاری دوره‌های مشترک با سازمان‌های ملی و بین‌المللی در مقاطع مختلف تحصیلی (by research) بر اساس آیین‌نامه و مقررات دانشگاه/سازمان و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۸- ایجاد و راه‌اندازی دفتر آموزش مداوم

ماده ۱۷: معاون مالی - اداری

انتصاب معاون مالی/اداری پژوهشکده حسب آیین‌نامه مالی و معاملاتی با تایید معاون مالی اداری دانشگاه علوم پزشکی /سازمان طبق قوانین و مقررات دانشگاه/سازمان/موسسه/نهاد عمومی غیردولتی صورت پذیرد. معاون مالی/اداری با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب شده و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

وظایف معاون مالی /اداری پژوهشکده

- ۱- بودجه ریزی سالیانه بر اساس اعتبارات پیش بینی شده و مدیریت امور اعتبارات و منابع مالی
- ۲- پیشنهاد دریافت جذب نیروی انسانی پژوهشکده با در نظر گرفتن عرضه و تقاضای نیروی انسانی در برنامه بلند مدت و استراتژیک با توجه به نیازهای مراکز تحقیقات و چشم انداز تعریف شده
- ۳- تامین تجهیزات و سایر ملزومات مورد نیاز طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشکده وفق آیین‌نامه مالی و معاملاتی
- ۴- پیاده سازی و توسعه نظام مدیریتی در پژوهشکده و نظارت بر روند بهبود و توسعه در گروه‌های پژوهشی

ماده ۱۸: روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش

حکم رئیس مراکز تحقیقات تحت پوشش توسط رئیس دانشگاه/سازمان برای مدت ۳ سال صادر و انتخاب مجدد وی بلامانع است. رئیس مرکز تحقیقات باید از اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی تحت پوشش پژوهشکده (رتبه علمی دانشیار و بالاتر) بوده، از سابقه مدیریت در امور پژوهشی برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

تبصره ۷: تغییر روسای مراکز تحت پوشش با پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تایید معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و ابلاغ ریاست دانشگاه/سازمان صورت خواهد گرفت.

وظایف روسای مراکز تحقیقاتی طبق اساسنامه‌های مصوب هر مرکز تحقیقاتی بوده و اختیارات روسا در چارچوب مرکز تحقیقاتی خود محفوظ می‌باشد. سایر وظایف روسای مراکز تحقیقاتی شامل :

- ۱- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه مراکز تحقیقاتی و اعلام به رئیس پژوهشکده
- ۲- تهیه و ارائه گزارش عملکرد سالیانه یا گزارش‌های درخواستی رئیس یا شورایعالی پژوهشکده
- ۳- مدیریت و هدایت امور مرکز تحقیقاتی جهت دستیابی به اهداف پژوهشکده
- ۴- پیشنهاد پرسنل مورد نیاز اعم از اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی به رئیس پژوهشکده جهت طرح در شورایعالی
- ۵- پیشنهاد اعضای شورای پژوهشی مرکز تحقیقات وابسته به پژوهشکده توسط ریاست مرکز و صدور حکم با ریاست پژوهشکده خواهد بود.

تبصره ۸: کلیه مقررات مربوط به آیین‌نامه تاسیس مراکز تحقیقاتی مصوب شورای گسترش برای مراکز تحقیقاتی که ذیل پژوهشکده فعالیت می‌نمایند بر اساس این اساسنامه خواهد بود.

ماده ۱۹: منابع مالی پژوهشکده

- ۱- کد مستقل بودجه پژوهشکده (اعتبارات دولتی که مستقیماً به حساب پژوهشکده واریز شده و طبق آیین‌نامه مالی/معاملاتی دانشگاه قابل مصرف می‌باشد)
- ۲- درآمدهای حاصل از ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و تخصصی که پس از واریز به حساب اختصاصی پژوهشکده طبق آیین‌نامه مالی/معاملاتی دانشگاه قابل مصرف می‌باشد.
- ۳- اجرای طرح‌های تحقیقاتی که توسط صنایع، سازمان‌های دولتی و غیردولتی، انجمن‌ها و مراکز علمی داخلی یا خارجی به پژوهشکده و یا مراکز تحقیقاتی تحت پوشش سفارش داده می‌شود.
- ۴- بالاسری حاصل از قراردادهای همکاری مراکز تحت پوشش با سازمانهای دولتی و غیردولتی و بخش خصوصی و صنایع
- ۵- کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی داخل یا خارج از کشور و موقوفات
- ۶- درآمد حاصل از تجاری سازی تحقیقات، تولید و عرضه محصولات پژوهشی و راه‌اندازی واحدهای R&D
- ۷- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های مراکز رشد و شرکت‌های دانش بنیان تابعه
- ۸- دریافت تسهیلات از موسسات اعتباری و بانک‌ها

تبصره ۹: کلیه مواردی که منجر به استحصال درآمد و یا جابجایی اعتبارات مصوب می‌گردد، می‌بایست وفق آیین‌نامه مالی معاملاتی و مصوبات هیات امنای دانشگاه و یا سازمان متبوعه اقدام گردد.

ماده ۲۰: مقررات استخدامی پژوهشکده

- ۱- اعضای هیات علمی: مقررات استخدامی اعضای هیات علمی تابع آیین‌نامه جذب اعضا هیات علمی مصوب هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی یا سازمان متبوع بوده و پس از طی مراحل قانونی و گزینش توسط دانشگاه یا سازمان متبوعه به استخدام پژوهشکده در می‌آیند.
- ۲- اعضای غیر هیات علمی: مقررات استخدامی اعضای غیر هیات علمی تابع آیین‌نامه جذب اعضا غیر هیات علمی مصوب هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی یا سازمان متبوع بوده و پس از طی مراحل قانونی و گزینش توسط دانشگاه یا سازمان متبوعه به استخدام پژوهشکده در می‌آیند.

ماده ۲۱: شرایط انحلال پژوهشکده

در شرایط زیر امکان انحلال پژوهشکده وجود دارد:

- ۱- به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تصویب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور که می‌تواند به دلایل زیر باشد:
 - الف) عدم نیاز به ادامه فعالیت پژوهشکده
 - ب) تخلف و انحراف از مفاد اساسنامه و یا مصوبات و ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری وزارتخانه
 - ج) رکود علمی پژوهشکده بر اساس شاخص‌های ارزشیابی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- در صورت دریافت پیشنهاد معاونت تحقیقات مبنی بر انحلال پژوهشکده، شورای گسترش با تشکیل کمیته انحلال و صدور احکام برای کلیه اعضا که متشکل از ۱- نماینده تام‌الاختیار معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۲- نماینده تام‌الاختیار رئیس دانشگاه/سازمان متبوع ۳- نماینده حقوقی دانشگاه/سازمان ۴- رئیس پژوهشکده ۵- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد تشکیل و با رعایت مقررات در مدت معین که توسط شورای گسترش تعیین می‌شود، انحلال پژوهشکده را به انجام می‌رسانند.
- ۳- رئیس دانشگاه/سازمان متبوع، تعهدات پژوهشکده در برابر وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، نهادهای غیردولتی، بانک‌ها، شهرداریها و اشخاص حقوقی و حقیقی را پس از انحلال پژوهشکده بررسی نموده و پس از هماهنگی با دفتر حقوقی دانشگاه مرتفع خواهد نمود.

۴- تمامی امتیازات و اموالی که از منابع عمومی، دولتی، بانکها، شهرداریها و اشخاص حقیقی یا حقوقی در اختیار پژوهشکده قرار گرفته است، پس از انحلال وفق آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه یا سازمان متبوع به آن دانشگاه/سازمان واگذار می‌گردد.

۵- کمیته انحلال موظف است برای انحلال پژوهشکده، صورت جلسه‌ای را با امضای همه اعضا تنظیم و به رئیس دانشگاه/سازمان متبوعه، معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شورای گسترش ارسال نماید.

۶- پس از انحلال پژوهشکده، تصمیم‌گیری در مورد ادامه فعالیت مراکز تحقیقاتی تابع پژوهشکده به عهده معاونت تحقیقات و فناوری می‌باشد.

این اساسنامه در ۲۱ ماده و ۹ تبصره در دویست و پنجاهمین جلسه شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۴/۹/۱ به تایید وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید.

دکتر سیدحسین هاشمی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی