

راهنمای پیگیری و بازیابی **Missing Articles** در پایگاه Scopus

به منظور پیگیری و بازیابی Missing Articles در پایگاه Scopus الزامی است با تیم پشتیبانی Elsevier مکاتبه نمائید.

مراحل مکاتبه با Scopus

۱. جمع آوری اطلاعات مقاله

قبل از ارسال درخواست، اطلاعات دقیق مقاله / مقالات شامل موارد زیر را آماده کنید:

- عنوان کامل مقاله
- نام نویسندگان
- نام مجله یا کنفرانس
- DOI یا PMID (اگر وجود دارد)
- سال انتشار، جلد و شماره (Volume, Issue)
- ناشر (Publisher)

۲. ثبت درخواست در پورتال پشتیبانی Elsevier

به آدرس پشتیبانی Scopus (Scopus Support Center) مراجعه نمائید. در بخش Contact Us یا Content Correction فرم مربوط به Missing Articles / Content Coverage را پر کنید.

۳. ارسال ایمیل (راه دیگر)

اگر امکان استفاده از ثبت فرم برای شما محدود بود، می توانید با ایمیل پشتیبانی Elsevier مکاتبه نمائید

Scopus.support@elsevier.com

(یا از فرم آنلاین استفاده کنید که در مسیر اصلی توصیه شده است).

۴. نکات مهم در متن مکاتبه

- معرفی کوتاه (نام، وابستگی سازمانی/دانشگاهی)
- توضیح مشکل (مقاله منتشر شده ولی در Scopus نمایه نشده است)
- ارائه مشخصات مقاله (همان موارد مرحله ۱)
- در صورت امکان، ضمیمه کردن PDF یا لینک ناشر

Subject: Missing Article Request – Scopus Database

Dear Scopus Support Team,

I would like to report a missing article in Scopus. The article has already been published but is not yet indexed in Scopus.

Here are the details:

- Title: [Insert Article Title]
- Authors: [Insert Authors]
- Journal/Conference: [Insert Name]
- Publisher: [Insert Publisher]
- DOI: [Insert DOI]
- Year, Volume, Issue, Pages: [Insert Details]

kindly review this and let me know if the article can be included in the Scopus database.

Best regards,

[Your Full Name]

[Your Institution]

[Your Email]

۵. پیگیری

معمولاً Scopus طی ۱ تا ۲ هفته پاسخ ایمیل را می‌دهد و مقالات Miss شده ۲ تا ۴ هفته بعد (گاهی کمی بیشتر) در Scopus دیده می‌شوند.
در برخی موارد، اگر ناشر هنوز داده‌ها را به Scopus ارسال نکرده باشد، از شما می‌خواهند با ناشر مجله نیز تماس بگیرید.