



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی همدان



سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی

مدرس : شهیدا اوسطی

واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان فاطمیه

سامانه پژوهشیار

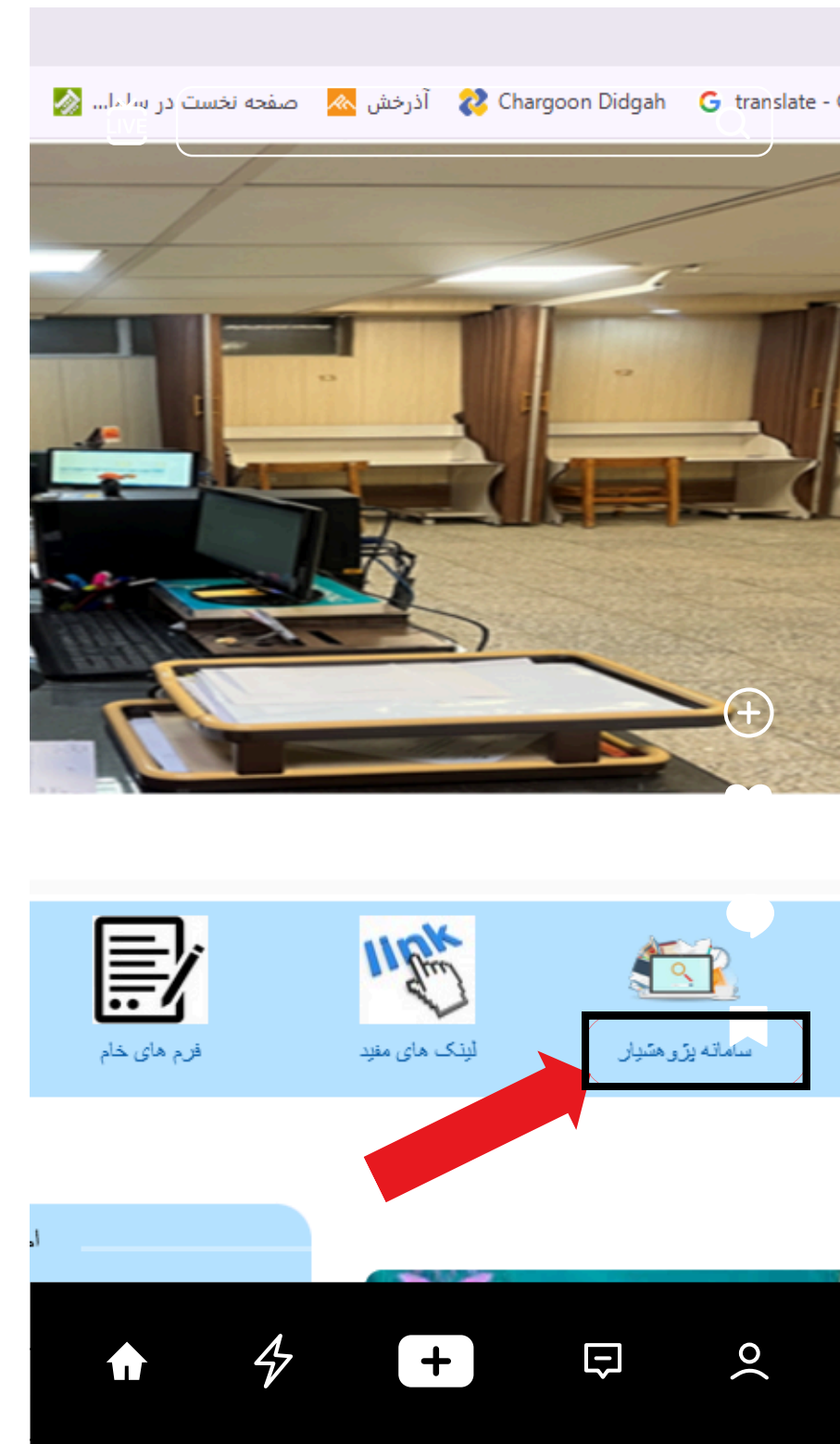
معرفی سامانه

سیستم پژوهشیار سیستمی است که دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری برای گذراندن درس پایان نامه باید اطلاعات پایان نامه را از زمان پروپوزال تا پایان نامه و در صورت مقاله شدن (آپلود نسخه مقاله) در سامانه ثبت کنند. همچنین طرح های تحقیقاتی هیئت علمی، کارمندی و سایر طرح ها نیز برای بررسی، دفاع و سایر مراحل تصویب باید در سامانه ثبت گردد

لینک ورود به سامانه

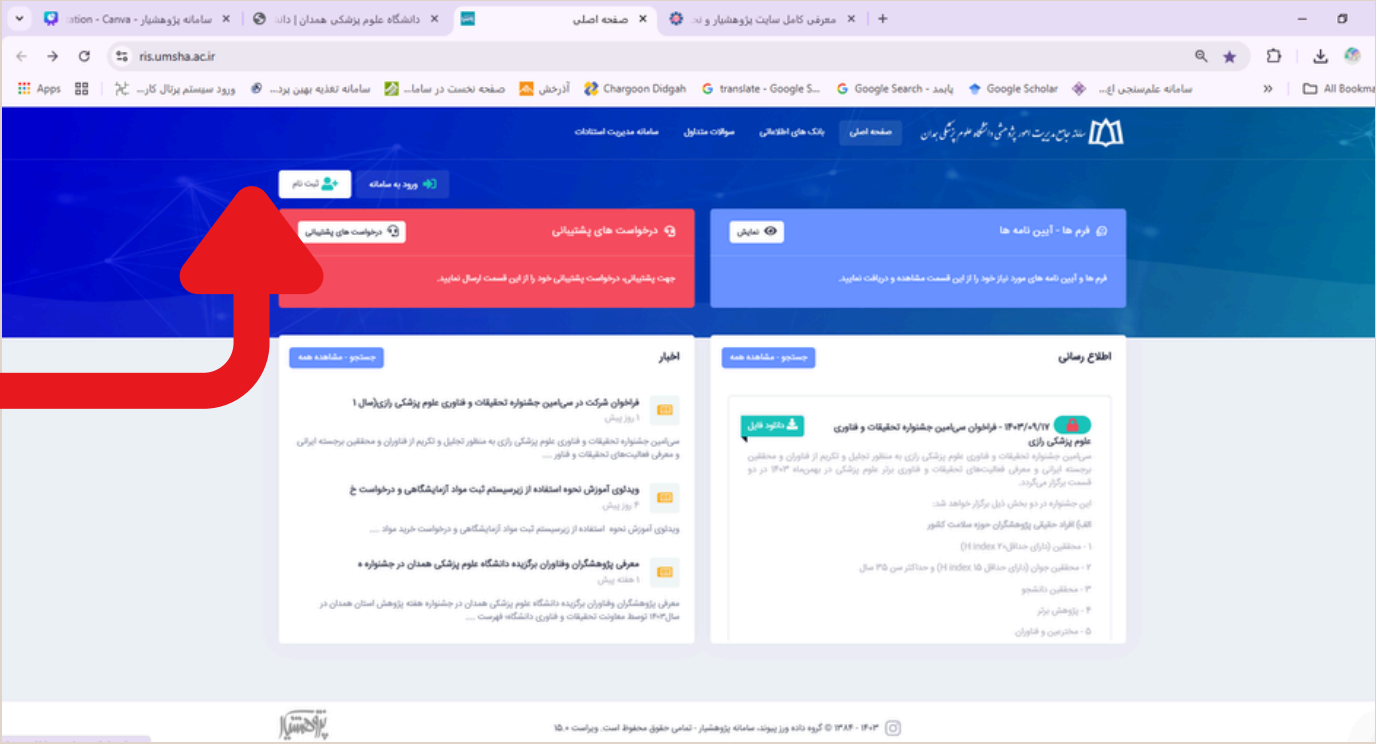
با مراجعه به سایت واحد توسعه تحقیقات بالینی فاطمیه می توانید بر روی لینک مستقیم قرار داده شده کلیک کنید.

<https://crdu-fatemieh.umsha.ac.ir/>



ثبت نام در سامانه

اگر قبلاً حساب کاربری نداشته اید برای ورود باید وارد بخش ثبت نام شوید.



با وارد شدن به بخش ثبت نام نام tab جدیدی برای شما باز می شود که در آن باید یک سری اطلاعات مربوط به خودتان را وارد کنید. دقت کنید که در فیلدهای نام لاتین و نام خانوادگی لاتین باید دقیقاً عنوانی که بر روی پاسپورت شما نوشته شده است را وارد کنید. تمامی فیلدهای قرار داده شده ستاره دار در این فرم اجباری بوده و باید آن را با دقت تکمیل کنید فیلدهایی که اختیاری هستند را می توانید نادیده بگیرید.

یک ایمیل برای شما ارسال می شود که در آن می توانید رمز عبور خود را مشاهده کنید چنانچه ایمیل در Inbox شما نیود در محل URL یا QR code جستجو شود.

نام کاربر *	نام خانوادگی کاربر *	نام لاتین *	نام خانوادگی لاتین *
نوع ثبت نام *	تلفن همراه *		
پست الکترونیک *	رشته تخصصی یا تحصیلی *	ملیت *	
کد ملی *	مرتبه علمی *	اسکن بیوس ID	

برود اطلاعات حساب بانکی برای ثبت نام ضروری نیست اما با توجه به اینکه هزینه طرح تحقیقاتی به حساب مجری اصلی واریز می شود چنانچه مجری طرح هستید این اطلاعات را تکمیل فرمایید.

شماره حساب:	شماره شب:	آخرین مدرک تحصیلی *
تخصص:	مقطع تحصیلی	
تاریخ تولد:		

انتخاب دانشکده / مرکز / گروه:

بعد از نوشتن نام مرکز کنید ENR را فشار دهید

دانشگاه علوم پزشکی همدان

دانشکده بهداشت

تارگروه ثبت بیماری ها

کمیته تخصصی و نظارت بر اعتبار تحقیقاتی دستیار پژوهش

دانشکده پرستاری و مامایی

دانشکده پزشکی

گروه ایمونولوژی

گروه پزشکی اجتماعی

گروه روانپزشکی

گروه گوش و حلق و بینی

گروه داخلی

ثبت نام در سامانه

در پایین صفحه فرم ثبت نام انتخاب دانشکده / مرکز / گروه اختیاری است و دانشجویان پزشک عمومی میتوانند دانشکده پزشکی / نام گروه را براساس گروه استاد راهنما انتخاب کنند. پس از پر کردن فیلدها و جواب دادن به سوال امنیتی بر روی دکمه ثبت نام کلیک کنید. در صورتی که ثبت نام موفقیت آمیز باشد ، ایمیلی برای آدرس پست الکترونیکی که در فرم ثبت نام وارد کرده اید ارسال خواهد شد.

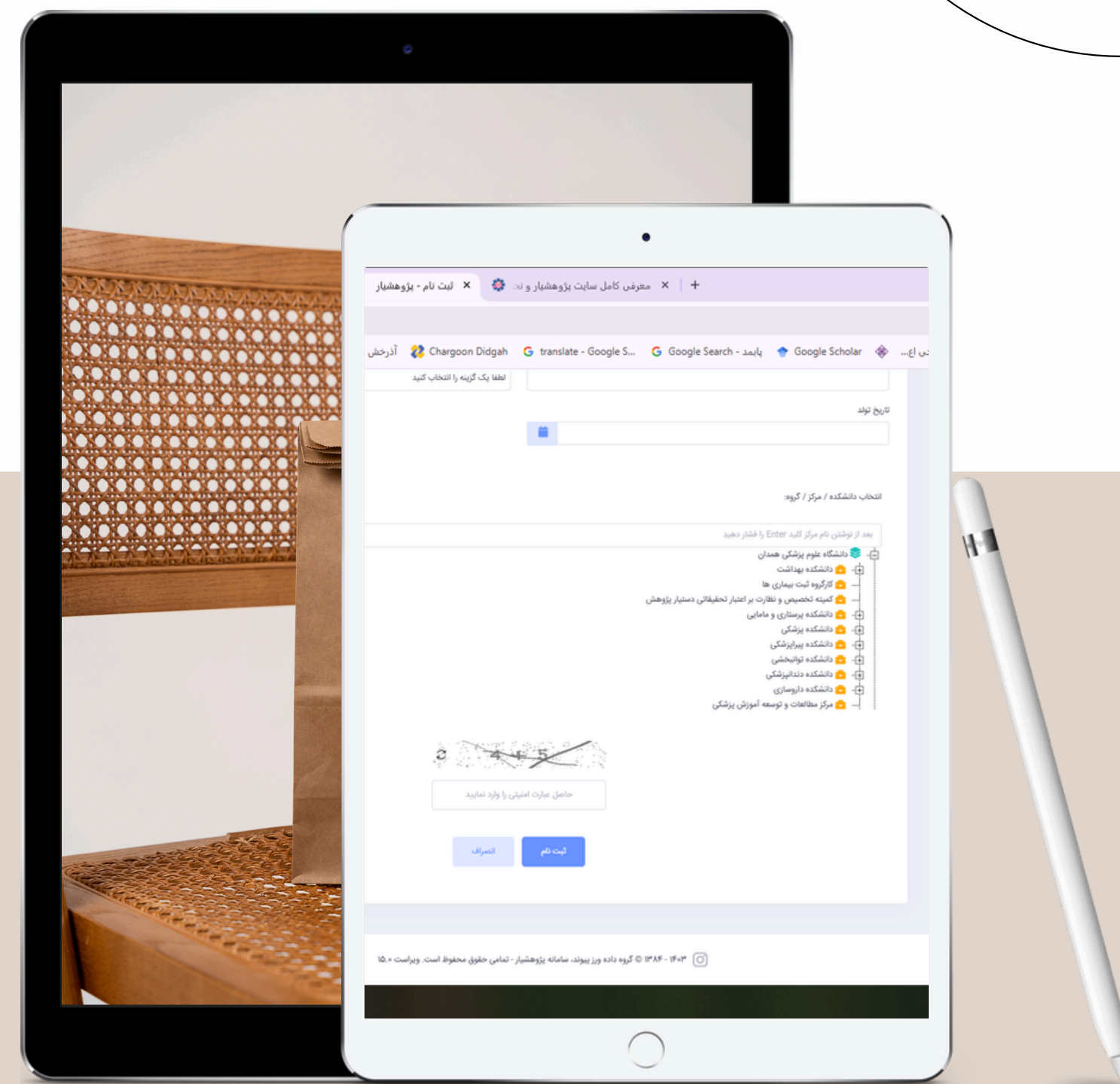
انتخاب دانشکده / مرکز / گروه:

بعد از نوشتن نام مرکز کلید Enter را فشار دهید

- دانشگاه علوم پزشکی همدان
- دانشکده بهداشت
- کارگروه ثبت بیماری ها
- کمیته تخصصی و نظارت بر اعتبار تحقیقاتی دستیار پژوهش
- دانشکده پرستاری و مامایی
- دانشکده پزشکی
- دانشکده پیراپزشکی
- دانشکده توانبخشی
- دانشکده دندانپزشکی
- دانشکده داروسازی
- مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

حاصل عبارت امنیتی را وارد نمایید

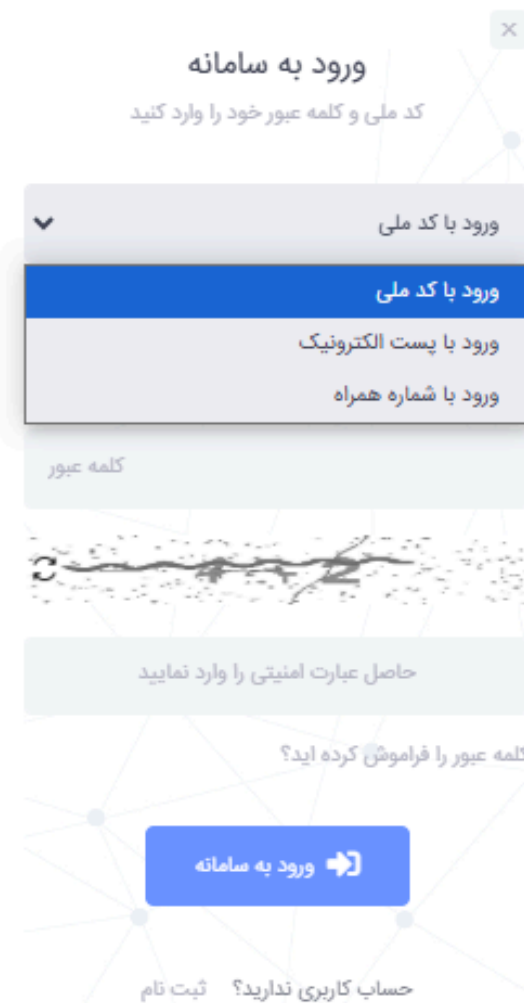
ثبت نام انصراف



ورود به سامانه

برای ورود به سامانه پژوهشیار در صفحه نخست بر روی گزینه ورود کلیک کنید. سپس می توانید از طریق کد ملی (که به صورت پیش فرض ورود با کد ملی قرار دارد) و وارد کردن کلمه عبوری که قبلاً در هنگام ایجاد حساب کاربری تعریف کرده اید و جواب دادن به سوال امنیتی که معمولاً حاصل ضرب یا حاصل جمع دو عدد می باشد وارد سامانه می شوید.

همچنین در ابتدای کار با انتخاب لیست کشویی میتوانید ورود با ایمیل یا شماره تلفن همراه نیز صورت گیرد.



ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشیار

هر پروپوزال در پژوهشیار توسط استاد راهنما یا مجری اول طرح ثبت می گردد.

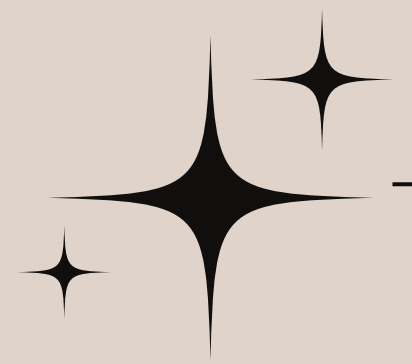
دانشجویان باید از قبل هماهنگی لازم با استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی در خصوص انتخاب موضوع پایان نامه و ظرفیت پذیرش استاد راهنما را به عمل آورند و بعد از آن اقدام به ثبت پروپوزال نمایند.

● ثبت پروپوزال پایان نامه در پژوهشیار استاد راهنما

● ثبت پروپوزال طرح ها در پژوهشیار مجری اول طرح

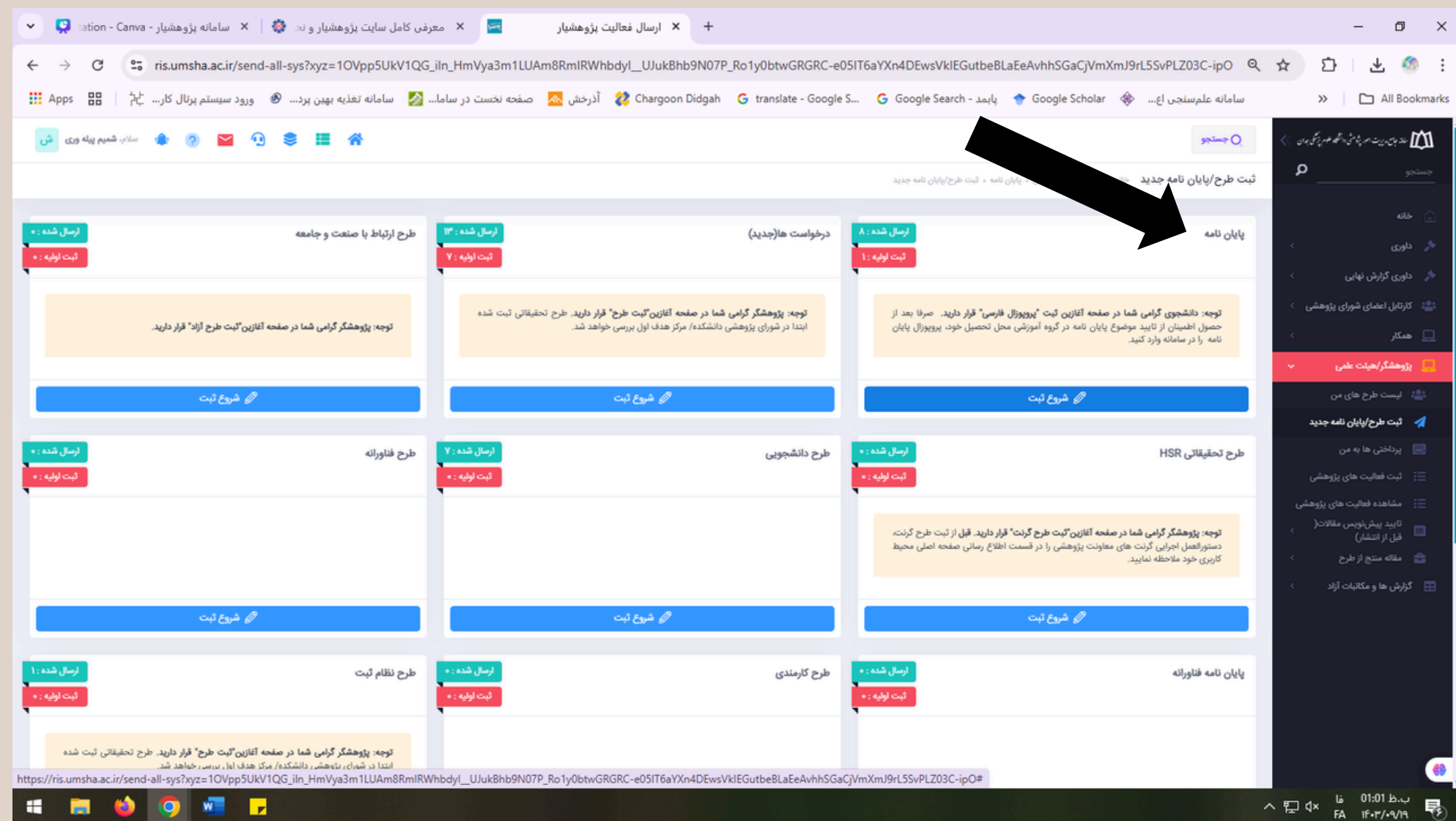


مراحل ثبت یک پروپوزال



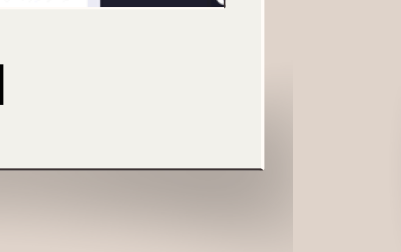
در حساب کاربری استاد راهنما از منوهای سمت راست منوی پژوهشگر هیئت علمی کلیک کنید و گزینه <<ثبت طرح/ پایان نامه جدید>> را انتخاب نمایید. در حساب کاربری کارمندان این گزینه در منوی کارمند وجود دارد.

اکنون در صفحه باز شده در کادر پایان نامه روی <<شروع ثبت>> کلیک کنید.





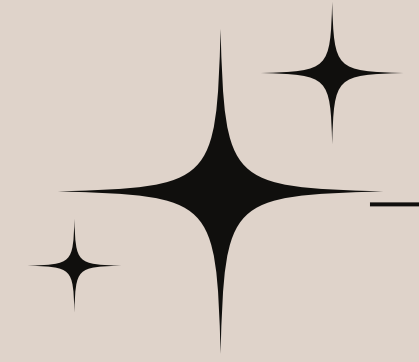
333



□
□
□



• مراحل ثبت یک پروپوزال



- در گام اول ابتدا باید در قسمت جایگاه اصلی، دانشکده یا گروه یا واحد یا مرکزی که میخواهید پایان نامه در آنجا دفاع شود را انتخاب کنید.

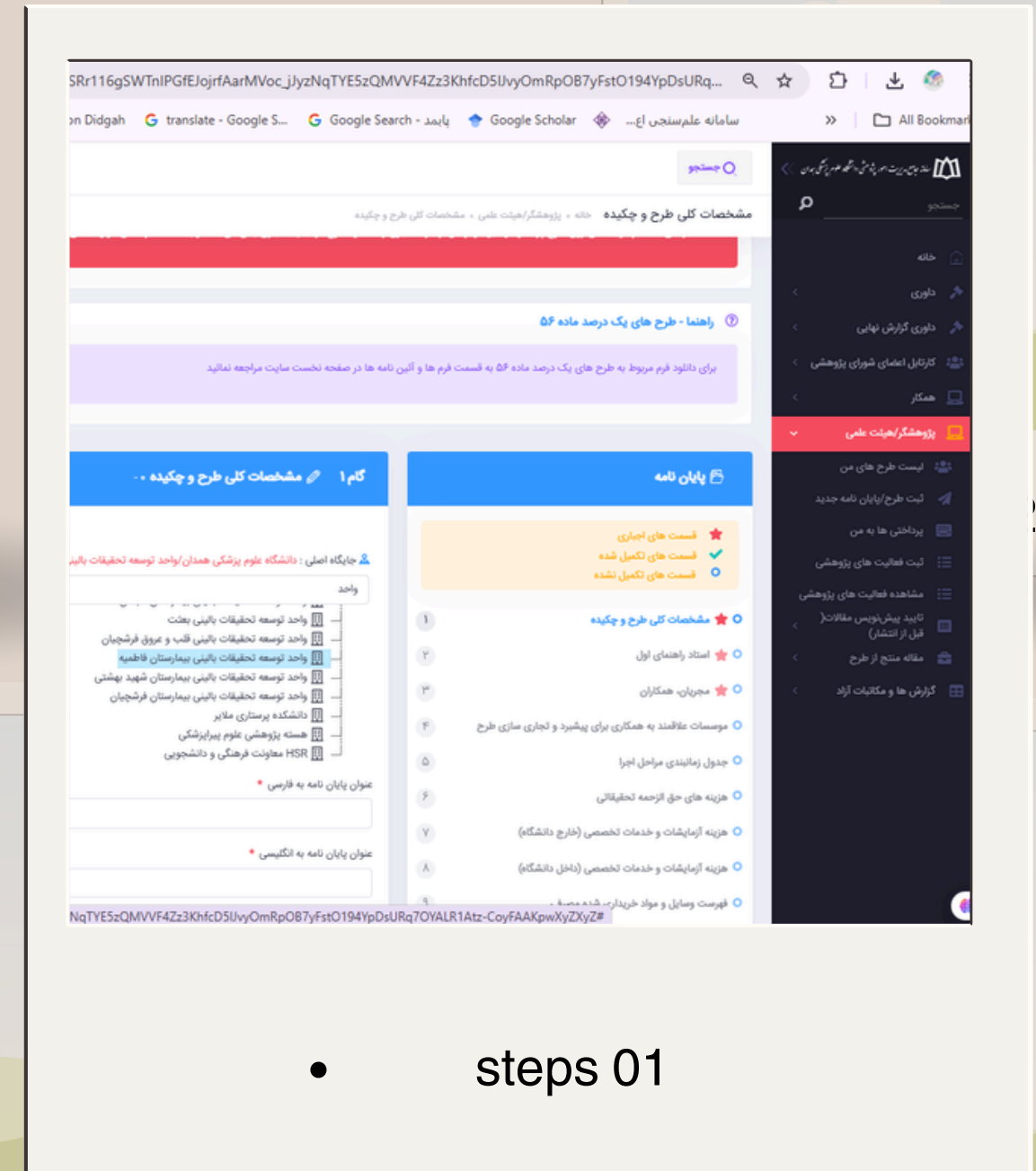
- سپس تمام کادر هایی که ستاره دار قرمز رنگ هستند را تکمیل کنید.

- اگر طرح شما جزء اولویت های پژوهشی می باشد. بله را انتخاب و سپس با مراجعه به فرم ها و آیین نامه ها در صفحه نخست سامانه پژوهشیار و دانلو فرم اولویت های پژوهشی کد مناسب با عنوان خود را را پیدا کنید و در کادر مربوطه گام اول وارد کنید(گاهی از قبل این کدها توسط سایر افراد قبلا وارد سامانه شده و به صورت لیست کشویی در این قسمت موجود است).

- پس از تکمیل کادر ها اکنون گزینه ذخیره را انتخاب کنید تا به گام بعدی منتقل شوید.

- توجه داشته باشید تا زمانی که گام اول را تکمیل نکنید، گام های بعدی غیر فعال است.

- در گام های بعدی ترتیب گام ها اجباری نیست.



steps 01

steps 03

steps 04

مراحل ثبت یک پروپوزال

در گام دوم انتخاب استاد راهنما اول را داریم.

با نوشتن نام و نام خانوادگی فرد مورد نظر در کادر جستجو پس از بازیابی با کلیک رو آیکن مداد کنار نام او، فرد انتخاب می گردد.

پس از انتخاب او در کادر باز شده نوع استاد را حتما مشخص کنید.

پس از انتخاب فرد در جدول پایین صفحه نام او به جدول اضافه میگردد.

steps 02

steps 03

steps 04

مراحل ثبت یک پروپوزال

در گام سوم مجریان و همکاران را میتوانید انتخاب کنید.

تکمیل گام 3 همانند گام 2 است با این تفاوت در این گام مجریان و همکاران (استاد راهنما دوم، مشاور علمی، دانشجو، همکاران و ناظر) را انتخاب می‌کنید.

گام های 12-4 براساس اطلاعات ورود پروپوزال تکمیل می گردد.

گام ۳ مجریان، همکاران ۴۴۲۳۲۲ - را

مرحله قبل > مرحله بعد <

جستجو جستجو

انتخاب	کد کاربری	نام	نام خانوادگی	محل کار
	۱۸۳۳۵	حبیب اله	بیلاقی اشرفی	دانشگاه علوم پزشکی همدان
	۹۴۳۵	علیرضا	یونسیان	دانشگاه علوم پزشکی همدان
	۷۹۱۱	مجید	یونس	دانشگاه علوم پزشکی همدان
	۱۳۶۸۴	آبرج	یونس	دانشگاه علوم پزشکی همدان
	۱۵۱۳۷	حسین	یونس	دانشگاه علوم پزشکی همدان

نمایش ۱ تا ۵ از ۱۹,۹۳۶ رکورد

نمایش ۵ < > ۱ ۲

مجریان و همکاران انتخابی

همکاران انتخابی شما

steps 03

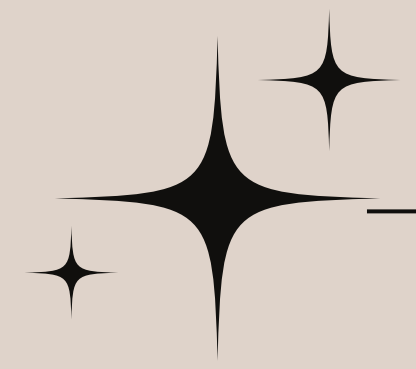
steps 04

مراحل ثبت یک پروپوزال

این گام بارگذاری مستندات می باشد. با کلیک بر روی آیکن سنجاق برای آپلود فایل ها اقدام نمایید.

هنگام بارگذاری مستندات در کادر باز شده حتما عنوان فایل را از لیست کشویی انتخاب کنید تا این گام به طور صحیح تکمیل گردد و در پایان کار با خطا مواجه نشوید.

در این گام آپلود فایل پروپوزال در قالب ورد و فایل فرم عدم وجود عنوان مشابه اجباری می باشد و بارگذاری سایر مستندات پروپوزال اختیاری می باشد. اما در صورتی که پروپوزال شما سایر مستندات را دارد بهتر است آپلود گردد.



steps 13

steps 14

مراحل ثبت یک پروپوزال

گام آخر، مرحله تایید و ارسال است.

توصیه میکنیم قبل از انتخاب تایید نهایی با کلیک رو آیکن چشم مانند پیش نویسی از آنچه تکمیل کردید را ببینید و حتی یک خروجی از آن را نگه دارید. در صورتی که متوجه شدید که کادری را اشتباه تکمیل کردید، نگران نشوید، برگردید و ویرایش کنید.

تا زمانی که روی گزینه <<تایید نهایی، ارسال و خروج>> کلیک نکنید پروپوزال شما ثبت نشده و به حالت پیش نویس در پژوهشیار استاد راهنما باقی می ماند.

steps 14

steps 13

ثبت نهایی

با کلیک روی گزینه <<تایید، ارسال و خروج>> پروپوزال شما به جایگاه اصلی که در ابتدا انتخاب کردید ارسال می گردد. اکنون باید منتظر بررسی و پاسخ از سوی جایگاه باشید.

گام ۱۴ ✍ تایید و ارسال - ردی

➔ مرحله قبل

👁 پیش نمایش

با کلیک بر روی کلید پیش نمایش شما می توانید اطلاعات وارد شده را برای بررسی بیشتر مشاهده نمائید و در صورت نیاز قبل از ثبت نهایی تغییرات لازم را اعمال کنید.

با کلیک روی کلید ارسال و خروج، شما از حالت ویرایش خارج می شوید و پس از آن امکان ویرایش برای شما فراهم نخواهد بود. تا زمانیکه دکمه ارسال و خروج را نزنه باشید، ارسال انجام نمی شود و طرح/پایان نامه در محیط شما باقی می ماند.

انتخاب مجری اصلی طرح ❗ ℹ

شمیم پیله وری

▼

✔ تایید نهایی ، ارسال و خروج

مراحل ارسال گزارش نهایی

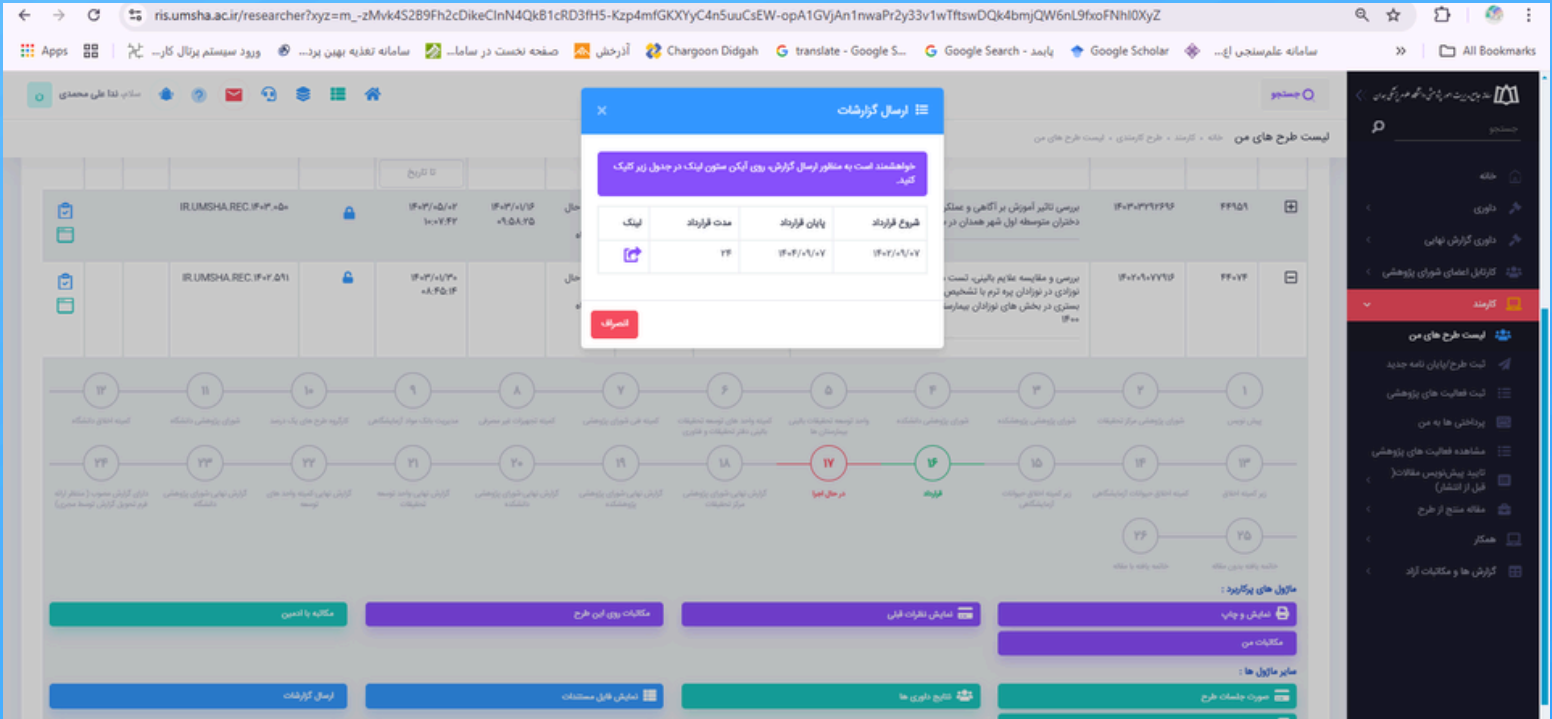
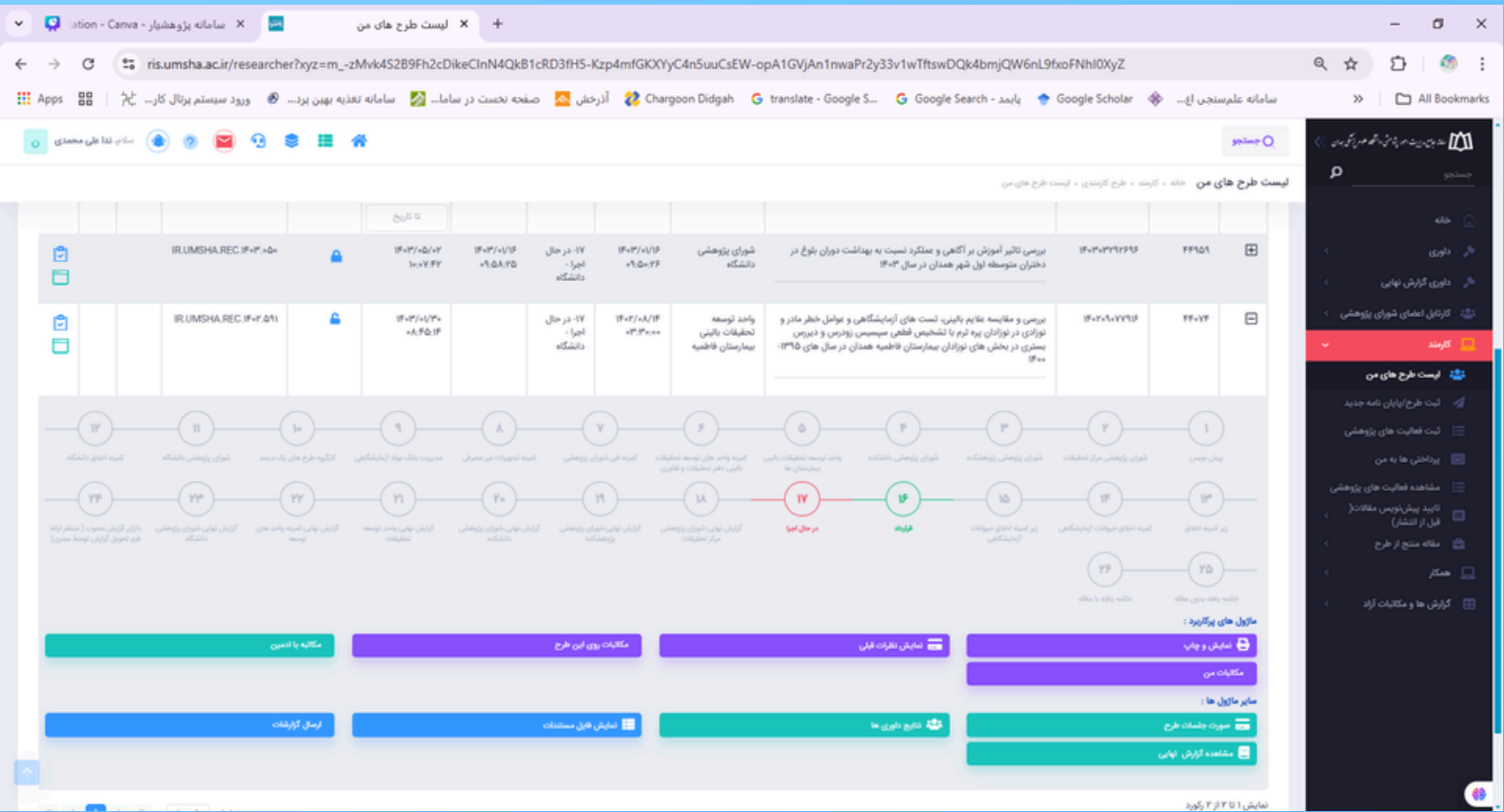
پس از طی کردن مراحل داوری و اجرا، اکنون مرحله بارگذاری گزارش نهایی پروپوزال توسط مجری می باشد.

در صفحه کار پژوهشیار مجری بخش <<لیست طرح های من>> را انتخاب کنید.

پس از جستجو پروپوزال مورد نظر و کیک روی علامت +

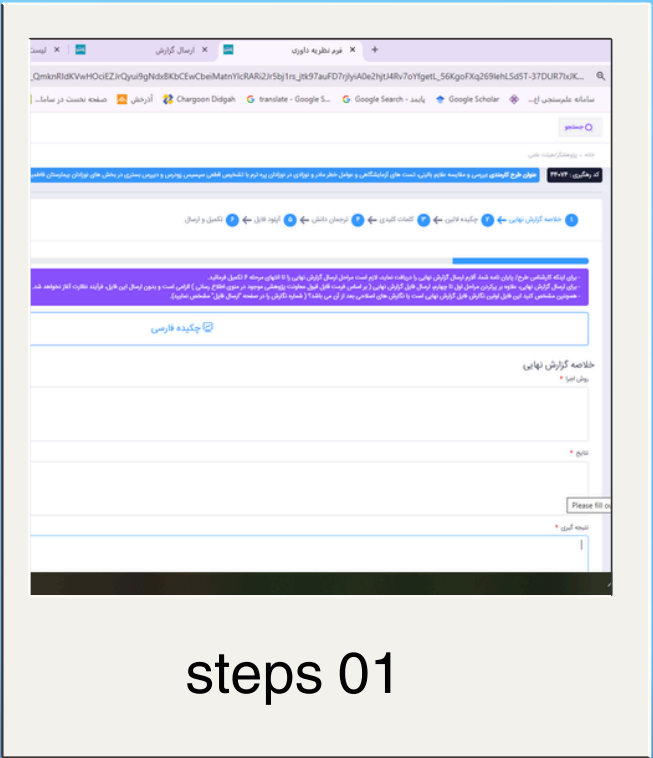
ماژول ارسال گزارشات را انتخاب می کنیم.

اکنون در کادر باز شده روی آیکون لینک کلیک کنید.

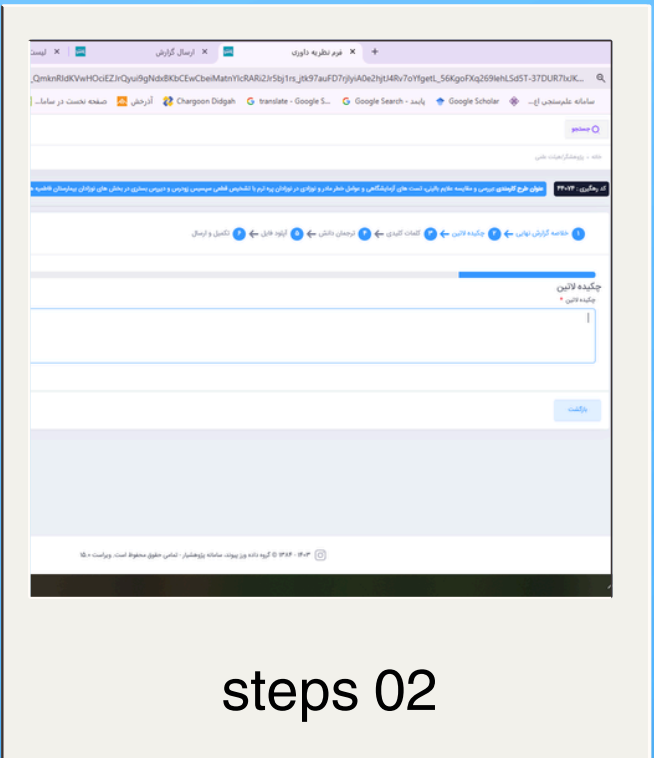


مراحل ارسال گزارش نهایی

پس از کلیک روی آیکن لینک به صفحه ای هدایت می شوید که شش گام دارد و تمام این گام ها باید تکمیل گردد تا ارسال گزارش نهایی با موفقیت صورت گیرد.



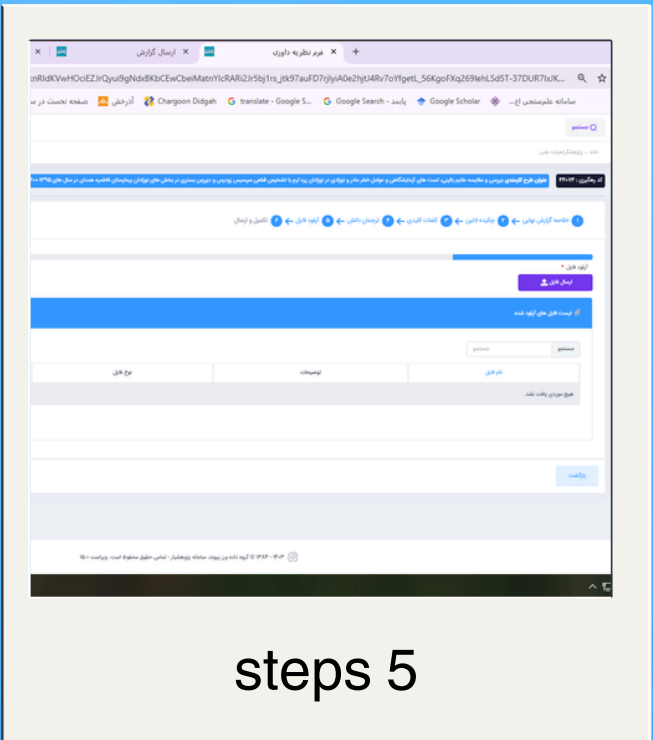
steps 01



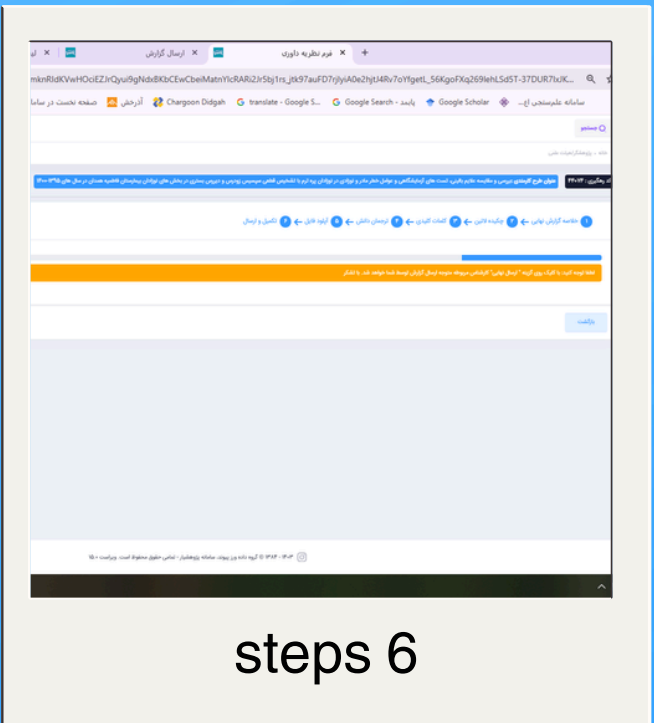
steps 02

⋮

⋮



steps 5



steps 6

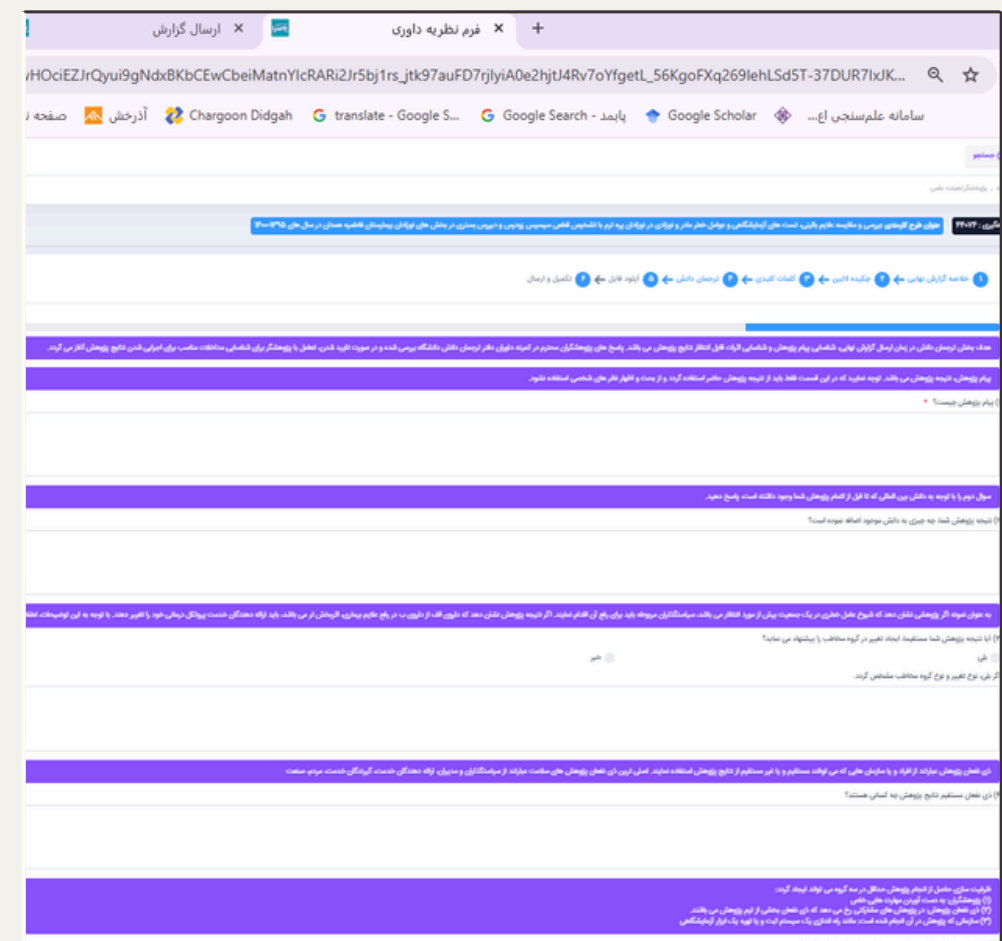
کادر های گام های اول، دوم و سوم تمامی براساس اطلاعات پروپوزال تکمیل میگردد.

steps 04

مراحل ثبت یک پروپوزال

گام چهارم ترجمان دانش می باشد

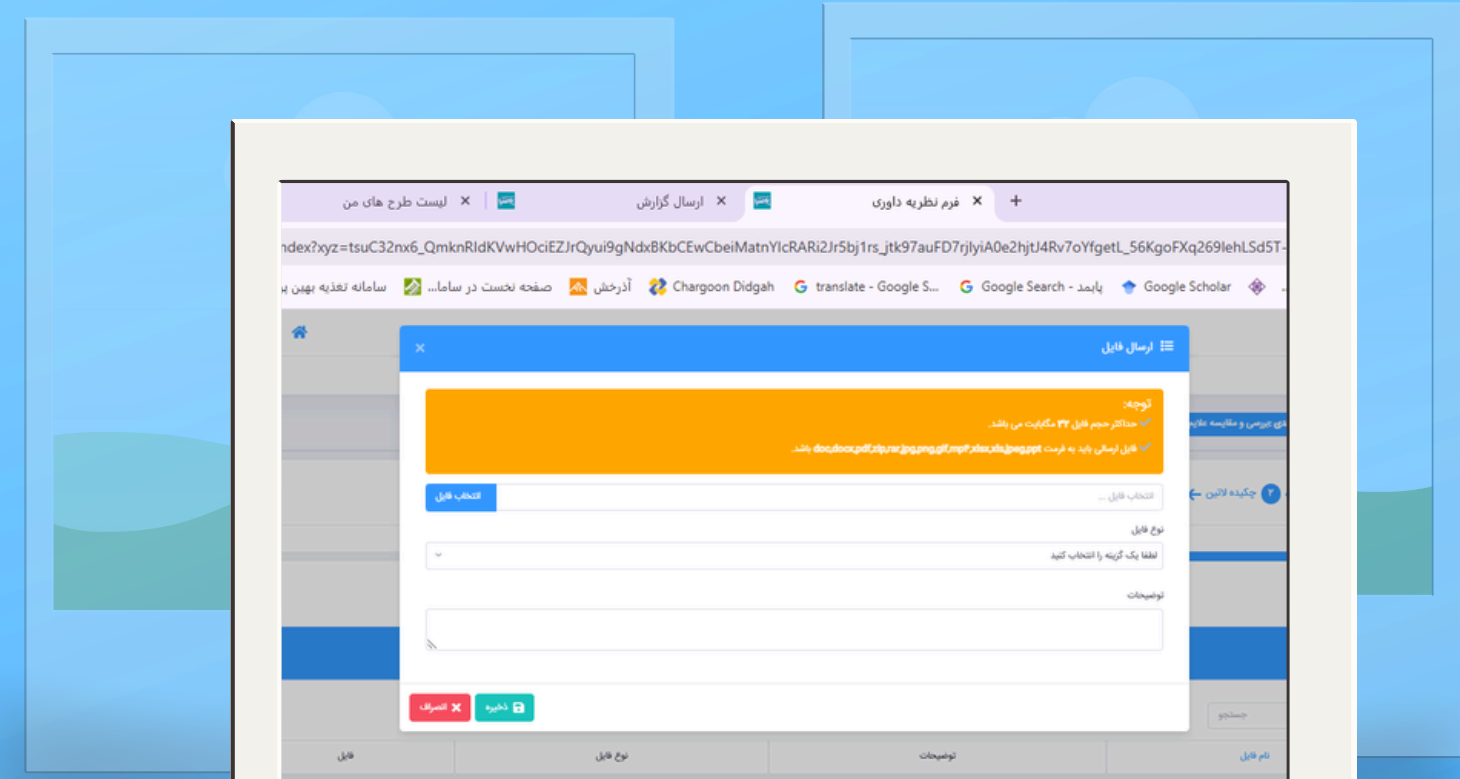
در این گام نحوه کار بست پژوهش در جامعه، صنعت و بیمارستان و ... نوشته میشود



steps 04

steps 05

steps 06

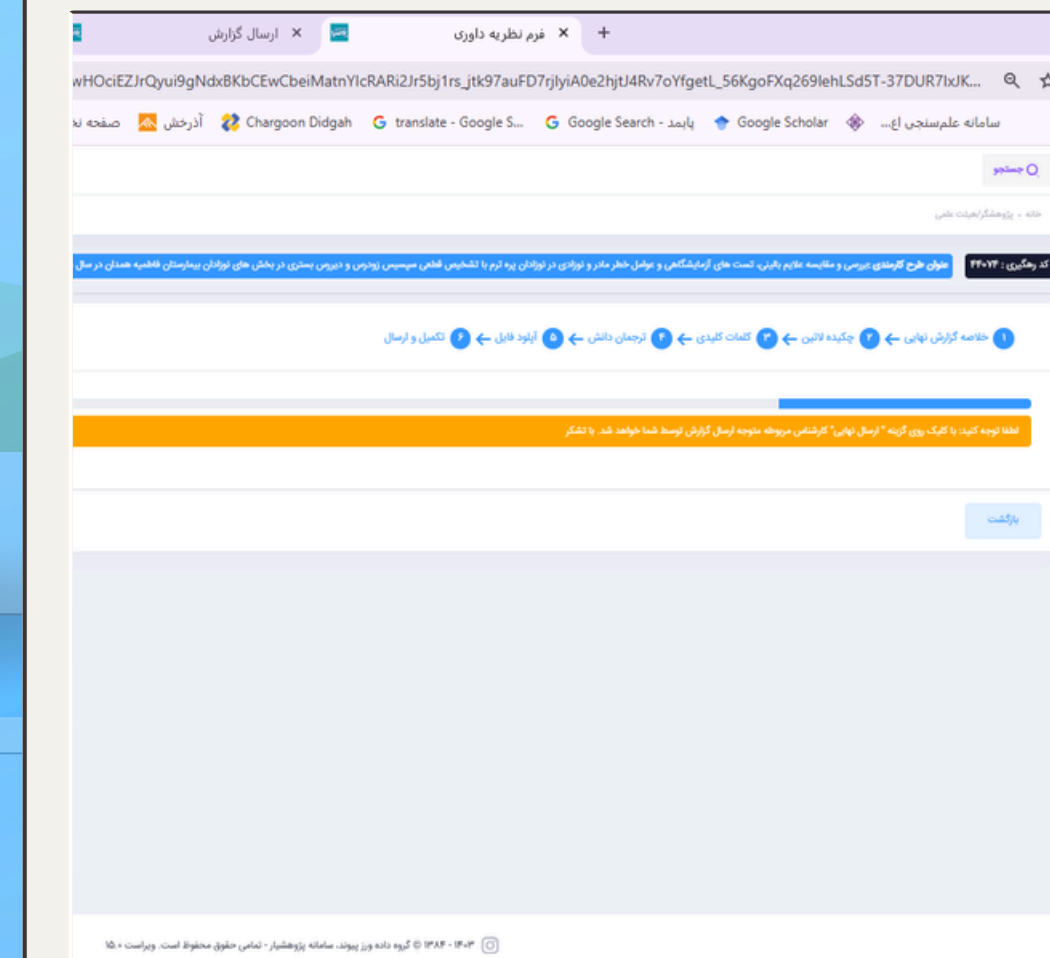


The screenshot shows a presentation slide with a light blue background. At the top, there is a dark blue header bar with the text "steps 05" in white. Below the header, there is a large, empty white rectangular area. At the bottom of the slide, there is a dark blue footer bar with the text "steps 05" in white.

مراحل ثبت یک پروپوزال

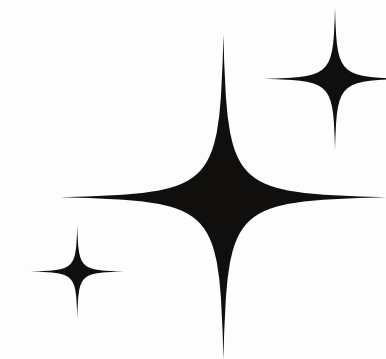
گام آخر، مرحله تایید و ارسال است

با کلیک روی گزینه <<ارسال، ارسال گزارش نهایی>> پروپوزال شما با موفقیت به پایان می رسد.



steps06

steps 05



Let's practice together



081 - 38277013 (داخلی 334)



crdu-fatemieh@umsha.ac.ir



میدان پاسداران- بیمارستان فاطمیه

واحد

توسعه تحقیقات بالینی

واحد توسعه تحقیقات بالینی فاطمیه