



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۱۳
شماره: ۱۶/۳۵/۳۷۷۴ پ
پیوست: ندارد

۵/۱۶
۱۴۰۳/۳۷۷۴

قرارداد انجام طرح پژوهشی هیات علمی (نظام ثبت بیماری ها)

این قرارداد با مشخصات زیر فی ما بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و خانم دکتر فرزانه اثنی عشری به منظور انجام طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه (براساس آیین نامه مالی طرح های تحقیقاتی، پایان نامه ها و مقالات مصوب اولین جلسه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۹ به شماره ۱۶/۱/۲۷۶ پ و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مصوب سی امین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۸۷/۱۱/۴ به شماره ۱۶/۱/۸۴۱۴ پ/م) با توجه به بند های زیر منعقد می گردد:

مشخصات طرح:

عنوان طرح تحقیقاتی: پیاده سازی سامانه ثبت اطلاعات اپیدمیولوژی و بالینی و عوامل فطر بیماران مبتلا به توده های پستانکی و راه اندازی بیوبانک سرطان پستان

شماره طرح: ۱۴۰۳۰۵۰۲۳۳۹۵ کد رهگیری طرح در پژوهشیار: ۴۴۵۹۱۴ تاریخ تصویب: ۱۴۰۳/۰۵/۰۲

شناسه اختصاصی کمیته اخلاق: IR.UMSHA.REC.1403.249

مشترک با پایان نامه: بله خیر

تاریخ شروع و پایان طرح: ۱۴۰۳/۰۵/۰۲ لغایت: ۱۴۰۵/۰۵/۰۲

تمایل به دریافت پیش پرداخت دارم: بله خیر

مشخصات طرح دهنده/ مجری اصلی:

کد ملی: ۳۸۷۳۳۵۸۱۰۷

نام و نام خانوادگی مجری: خانم دکتر فرزانه اثنی عشری

نوع استخدام: - توده های

مدرک تحصیلی: دکتری تخصصی پزشکی اجتماعی

مرتبه علمی: دانشیار

گروه آموزشی: پزشکی اجتماعی

آدرس مجری: دانشگاه علوم پزشکی همدان- دانشکده پزشکی

نحوه تنظیم اسناد طرحهای پژوهشی:

فصل یک: هزینه های پرسنلی: ۲۴۹/۵۰۰/۰۰۰ ریال

فصل دو: هزینه های مواد مصرفی، مسافرت، آزمایشگاهی و هزینه های دیگر: ۳۳۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال

فصل سه: خرید وسایل غیر مصرفی بعد از پایان طرح با هماهنگی مدیر امور تحقیقات دانشگاه تحویل انبار معاونت

تحقیقات و فناوری می گردد: ۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال

جمع کل هزینه ها: ۵۹۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال

مسئول اجرای طرح

معاونت تحقیقات و فناوری

نام و امضاء مجری

امضاء



« تعهدات طرح »

- مبلغ طرح با احتساب حق التحقیق ۵۹۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد که در سه قسط بشرح زیر پرداخت خواهد شد.

الف- اولین پرداخت پس از عقد قرارداد (۵۰٪ از مبلغ کل) (پرداخت ۵۰ درصد اولیه منوط به امضای قرارداد، حداکثر تا ۲ ماه از تاریخ تصویب طرح می باشد).

ب- دومین مرحله پرداخت پس از ارائه گزارش نهایی و تصویب آن (۳۵٪ از مبلغ کل)

ج- سومین مرحله پرداخت پس از ارائه برون داد تعهد شده در قرارداد (۱۵٪ از مبلغ کل)

تبصره ۱: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات طرح بیش از ۵۰٪ بودجه طرح باشد، تا سقف ۸۵٪ در اولین پرداخت این هزینه ها قابل پرداخت می باشد.

(۲-۱) طرح های با سقف بودجه ۱۰ میلیون ریال مشمول پیش پرداخت نمی باشند.

(۳-۱) طرح های تحقیقاتی یا پروژه های زیرساختی که بودجه آنها از اعتبارات خارج دانشگاه تامین می شود، تعداد و مبلغ پرداخت اقساط بودجه طرح به مجری توسط دانشگاه، شیوه نظارت بر طرح و نیز تعیین برون دادها بر اساس شرایط اعلام شده از طرف نهاد حمایت کننده خواهد بود. چنانچه این موارد از قبل مشخص نباشد بر اساس استعلام از نهاد مزبور عمل خواهد شد. در صورت نیاز به تعیین ناظر از طرف دانشگاه، هزینه نظارت بر طرح از بودجه طرح کسر می گردد. همچنین اگر این دسته طرح ها کد اخلاق کشوری داشته باشند نیاز به بررسی مجدد نخواهد بود و در غیر این صورت ابتدا باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه مورد بررسی قرار گیرند.

تبصره ۲: مجری موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ماه پس از پرداخت ۵۰ درصد اولیه یا عقد قرارداد، گزارش نهایی و برون داد تعهد شده را به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت تمام هزینه های طرح متناسب با برون داد ارایه شده اصلاح خواهد شد. در مواردی که مجری پیش پرداخت دریافت نکرده باشد، معاونت می تواند پس از انقضای مهلت فوق راساً و یکطرفه طرح را مختومه نماید.

تبصره ۳: جهت تسویه حساب کلیه طرح ها درج صحیح وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی همدان در مقاله برای نویسنده مسئول و تمامی نویسندگان وابسته به دانشگاه الزامی است. همچنین حق التحریر مقالات صرفاً به مقالاتی تعلق می گیرد که دارای تاییدیه از قسمت ارزیابی مقالات سامانه پژوهشیار باشند و وابستگی سازمانی تمامی نویسندگان صحیح قید شده باشد. ضروری است در برون داد همه طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه وابستگی سازمانی نویسنده اصلی طرح مربوط به دانشگاه همدان باشد.

۲- در طرح های مشترک با موسسات خارج دانشگاه وابستگی سازمانی نویسنده مسئول براساس تفاهم نامه بین دانشگاه و موسسه تعیین می گردد.

۳- مسئولیت کامل اجرای طرح بعهده مجری طرح میباشد و در مواردیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگری باشد، طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت سازمانهای مربوطه را کسب نماید.

۴- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف یا اختراع (تولید دانش) شود مجری طرح موظف است مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی همدان اطلاع دهد، تعیین حقوق مجری یا مجریان طرح و همچنین



روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آئین نامه مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود. (کلیه حقوق مادی و معنوی نتایج حاصل از طرح متعلق به دانشگاه علوم پزشکی همدان می باشد و ذکر نام دانشگاه در صورت انتشار نتایج طرح به هر نحو الزامی می باشد).

۵- مدت زمان اجرای طرح با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر دو دوره ۶ ماهه بلافاصله پس از تاریخ پایان قرارداد، قابل تمدید می باشد. در خصوص مطالعات کوهورت و کارآزمایی طولانی مدت حسب مورد معاونت تحقیقات و فناوری تصمیم می گیرند

۶- برابر آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی همدان مصوب سی امین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۸۷/۱۱/۴ به شماره ۱۶/۱/۸۴۱۴ پ/م و مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۹۱/۹/۱۲، به میزان هزینه طرح از مجری بعنوان تضمین حسن انجام کار، تعهد نامه ای با امضاء واحد مالی محل استخدام مجری طرح دریافت می شود.

۷- در صورتیکه با دلایل موجه ادامه طرح توسط مجری به صلاح یا مقدر نباشد مجری طرح باید با نظر شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان نسبت به واریز وجوه دریافتی به حساب دانشگاه اقدام نماید. در غیر اینصورت برابر قوانین مالی و معاملاتی دانشگاه برابر با تعهد نامه اخذ شده جهت کسر از حقوق نامبرده، مطالبات دانشگاه وصول خواهد شد و در صورت غیر موجه بودن عدم اجرای طرح، علاوه بر وصول مطالبات دانشگاه، شورای پژوهشی دانشگاه مختار به اخذ تصمیم است.

۸- کلیه لوازم و تجهیزاتی که از محل اعتبار طرح تحقیقاتی تهیه میشود پس از اتمام آن طرح و یا در صورت لغو قرارداد در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار گیرد.

۹- مجری موظف است کلیه مستندات مربوط به گرد آوری اطلاعات و نتایج طرح را حداقل ۵ سال پس از ارائه مقالات مستخرج چاپ شده نگهداری نموده تا در صورت لزوم قابل ارائه باشد.

۱۰- با توجه به اصل حاکمیت دولت و صلاح و صرفه دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند تا مدت یکماه قبل از خاتمه قرارداد نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی و یا ابلاغ رسمی اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی مجری طرح : خانم دکتر فرزانه اثنی عشری

امضاء

نام و نام خانوادگی معاونت تحقیقات و فناوری : آقای دکتر رضا شکوهی

امضاء

این قرارداد در دو نسخه تنظیم می شود یک نسخه در نزد مجری طرح و یک نسخه در دفتر امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری نگهداری می گردد.



فرم پیوست قرارداد

اینجانب خانم دکتر فرزانه اثنی عشری مجری - استاد راهنما طرح تحقیقاتی / پایان نامه " پیاده سازی سامانه ثبت اطلاعات اپیدمیولوژی و بالینی و عوامل خطر بیماران مبتلا به توده های پستانی و راه اندازی بیوبانک سرطان پستان " متعهد می گردم به منظور رعایت اصول اخلاق پژوهش و به استناد مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان مورخ ۹۳/۱۲/۲۶، بندهای زیر را مطالعه و با آگاهی از اینکه این فرم پیوست قرارداد پروپوزال مربوطه خواهد شد و قابل اجرا می باشد امضاء می نمایم.

بند ۱- حق نشر و تکثیر پایان نامه و درآمدهای حاصل از آنها متعلق به دانشگاه علوم پزشکی همدان می باشد ولی حقوق معنوی پدید آورندگان محفوظ خواهد بود.

بند ۲- انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی باید به نام دانشگاه بوده و با تایید استاد راهنمای اصلی دانشجو و مسئول مکاتبات مقاله باشد. مسئولیت علمی مقاله مستخرج از پایان نامه و رساله به عهده اساتید راهنما و دانشجو می باشد.

تبصره ۱-۲: در مقالاتی که پس از دانش آموختگی بصورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان نامه نیز منتشر می شود، باید نام دانشگاه درج شود.

تبصره ۲-۲: در پایان نامه و طرح دانشجویی، در صورت مشارکت دانشجو در نوشتن مقاله و تایید استاد راهنما، یکی از دونفر (دانشجو/استاد راهنما) بعنوان نویسنده اول و دیگری نویسنده مسئول می گردد. ترتیب نویسندگان با تشخیص و نظر استاد راهنما تعیین می گردد. ارائه و انتشار مقالات مستخرج از پایان نامه یا طرح دانشجویی در کنگره و همایش های علمی با تایید نظر استاد راهنما امکان پذیر است. در غیر این صورت تخلف پژوهشی می باشد که برابر مقررات دانشگاه با متخلف برخورد می گردد. ذکر اسامی کلیه اساتید راهنما، مشاوران و مجریان و همکاران اصلی طرح (مندرج در پروپوزال) در ترکیب نویسندگان مقاله تعهد شده الزامی است. در خصوص طرح های تحقیقاتی هیات علمی و طرح های HSR ترتیب نویسندگان مقالات با نظر و تایید مجری اول طرح و بر اساس میزان مشارکت همکاران خواهد بود. ضمناً اسامی کلیه همکاران و مجریان و مشاوران که در جدول لیست همکاران در پروپوزال آمده است در ترکیب نویسندگان الزامی است. چنانچه بر اساس نظر مجری اول طرح یکی از همکاران در انجام طرح مشارکت نداشته باشد باید از قبل با معاونت پژوهشی دانشگاه مکاتبه و تایید آن را دریافت نموده باشد.

تبصره ۲-۳: چنانچه از پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بیش از یک مقاله مستخرج شود، در مقاله ای که صرفاً جهت دفاع دانشجو مورد مستند قرار می گیرد، ترتیب اسامی شبیه به بند فوق الذکر و در سایر مقالات ترتیب اسامی به صلاحدید استاد راهنما خواهد بود.

بند ۳- انتشار کتاب و یا نرم افزار و یا آثار ویژه حاصل از نتایج پایان نامه و طرح های تحقیقاتی باید با مجوز کتبی صادره از معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه و براساس آئین نامه های مصوب صورت پذیرد.

بند ۴- ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته ها در جشنواره های ملی، منطقه ای و بین المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان نامه و تمامی طرح های تحقیقاتی دانشگاه باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح از طریق معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه انجام گیرد.

بند ۵- اینجانب مراتب فوق را با دقت مطالعه و متعهد به رعایت آن می باشم.

بدینوسیله متعهد می شوم قبل از درخواست ۵۰ درصد بابت پیش پرداخت اجرای طرح، از تمامی جوانب قابلیت اجرای طرح و امکان سنجی آن اطمینان حاصل نمایم. مقرر گردید در مواردی که مجری طرح بیش از دو سال تاخیر در ارائه گزارش نهایی داشته باشد و پیش پرداخت دریافت نکرده باشد، معاونت تحقیقات و فناوری راساً مجاز به انصراف یا اختتام طرح از جانب مجری باشد.

(امضاء)

دکتر رضا شکوهی
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

نام و نام خانوادگی مجری اصلی