



بسمه تعالی

۱۴۰۱/۰۶/۳۰

تاریخ: ۱۶/۳۵/۵۲۰۷ پ

شماره: ندارد

پست: ندارد

« قرارداد انجام طرح پژوهشی هیات علمی »

۹۹۱۲۰۷

تاریخ تصویب: ۱۴۰۱/۰۶/۲۲

شماره طرح: ۱۴۰۱۰۶۲۲۵۱۲۳

شناسه اختصاصی کمیته اخلاق: IR.UMSHA.REC.1401.422

مشترک با پایان نامه: بله خیر

تمایل به دریافت پیش پرداخت دارم: بله خیر

این قرارداد با مشخصات زیر فی ما بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و **خانم دکتر انسیه جنابی** به منظور انجام طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه (براساس آیین نامه تصویب و بررسی طرحهای تحقیقاتی مصوب بیستمین جلسه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۶ به شماره ۱۶/۱/۵۸۹۰ پ و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مصوب سی امین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۸۷/۱۱/۴ به شماره ۱۶/۱/۸۴۱۴ پ/م) با توجه به بند های زیر منعقد می گردد:

مشخصات طرح دهنده / مجری اصلی طرح:

کد ملی: ۳۸۷۳۳۸۱۴۴۱۸

نوع استخدام: -

مرتبه علمی: استادیار

نام و نام خانوادگی مجری: **فانم دکتر انسیه جنابی**

مدرک تحصیلی: **دکتری تخصصی بهداشت باروری**

گروه آموزشی: -

عنوان طرح تحقیقاتی: **ثبت اختلالات طیف اوتیسم**

تاریخ شروع و پایان طرح: ۱۴۰۱/۰۶/۲۲ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۲

آدرس مجری: **دانشگاه علوم پزشکی همدان - معاونت تحقیقات و فناوری**

نحوه تنظیم اسناد طرح های پژوهشی:

فصل یک: هزینه های پرسنلی: ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ (ریال)

فصل دو: هزینه های مواد مصرفی، مسافرت، آزمایشگاهی و هزینه های دیگر: ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ (ریال)

فصل سه: خرید وسایل غیر مصرفی (بعد از پایان طرح با هماهنگی مدیر امور تحقیقات دانشگاه تحویل انبار معاونت

تحقیقات و فناوری می گردد): -

جمع کل هزینه ها: ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ (ریال)

معاونت تحقیقات و فناوری

امضاء

مسئول اجرای طرح

نام و امضاء مجری



« تعهدات طرح »

۱- مبلغ طرح با احتساب حق تحقیق ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ (هفتاد میلیون ریال) میباشد که در سه قسط بشرح زیر پرداخت خواهد شد.
الف- ۵۰٪ اعتبار پس از عقد قرارداد (پرداخت ۵۰ درصد اولیه منوط به امضای قرارداد، حداکثر تا ۲ ماه از تاریخ تصویب طرح می باشد).

ب- پرداخت ۳۵٪ اعتبار طرح، زمان ارائه گزارش نهایی طرح پژوهشی به معاونت تحقیقات و فن آوری
ج- پرداخت ۱۵٪ اعتبار نهایی (بجز بودجه فصل ۳)، در زمان انتشار مقاله مربوطه در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی متناسب با تعهدات طرح، ارایه گواهی کاربست یا بکارگیری نتایج طرح از مراجع ذینفع با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح بیش از ۵۰٪ اولیه بودجه طرح باشد هزینه مواد مصرفی طرح حداکثر تا سقف ۸۰٪ بودجه کل طرح منوط به ارایه گزارش ۵۰٪ پیشرفت طرح یا فاکتور خرید مواد مصرفی (فصل دوم) در صورت وجود اعتبارات با تصویب شورای پژوهشی قابل پرداخت می باشد. در صورتی که طرح تحقیقاتی دارای بودجه خرید تجهیزات و وسایل غیر مصرفی (فصل ۳) باشد تا میزان ۱۰۰٪ قابل پرداخت بوده و خرید تجهیزات توسط مجری و با نظر و تایید معاونت تحقیقات و فناوری انجام خواهد گرفت و مدارک مثبت در زمان تسویه طرح تحویل امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری می گردد.

تبصره ۲: مجری موظف است ظرف مدت ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد مدارک اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید. در غیر اینصورت طرح تحقیقاتی، خاتمه یافته تلقی شده و با پرداخت ۸۵٪ از کل بودجه طرح (بجز بودجه فصل ۳)، با مجری تسویه حساب نهایی می گردد.

تبصره ۳: در صورتیکه امکان چاپ مقاله برای تسویه حساب وجود نداشته باشد و یا اینکه مقاله چاپ شده کل ابعاد پروپوزال را پوشش ندهد، مجری موظف است مطابق با فرمت قبل، گزارش نهایی را جهت تسویه حساب ارائه نماید.

تبصره ۴: نویسنده مسئول مقاله بایستی در قسمت تشکر مقاله (Acknowledgment)، شماره طرح و نام دانشگاه علوم پزشکی همدان به عنوان تامین کننده بودجه طرح را نیز قید نماید.

۲- در کلیه موارد شرط قبول مقاله جهت تسویه حساب طرح، استفاده از آدرس علمی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی همدان بوده و طرح دهندگان حق چاپ مقاله ای با آدرس دیگر را نخواهند داشت مگر در مواردی که طرح تحقیقاتی بصورت مشترک و با همکاری اعضای هیئت علمی سایر دانشگاهها انجام شده باشد. در هر صورت طرح های تحقیقاتی که با بودجه دانشگاه به تصویب و اجرا در می آیند در صورتی که منجر به چاپ مقاله و یا مقالات و یا هر دستاورد پژوهشی دیگری گردد آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان بعنوان نویسنده اول الزامی می باشد.

۳- مسئولیت کامل اجرای طرح بعهد مجری طرح میباشد و در مواردیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگری باشد، طرح دهنده بایستی قبلاً " موافقت سازمانهای مربوطه را کسب نماید .



۴- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف یا اختراع (تولید دانش) شود مجری طرح موظف است مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی همدان اطلاع دهد. تعیین حقوق مجری یا مجریان طرح و همچنین روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آیین نامه مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود. (کلیه حقوق مادی و معنوی نتایج حاصل از طرح متعلق به دانشگاه علوم پزشکی همدان می باشد و ذکر نام دانشگاه در صورت انتشار نتایج طرح به هر نحو الزامی می باشد)

۵- مجری طرح متعهد می گردد با توجه به زمان پیش بینی شده در پروپوزال، گزارش پیشرفت کار را به شورای پژوهشی مرکز تصویب کننده طرح ارائه نماید. چنانچه طرح در مدت پیش بینی شده خاتمه نیابد معاونت تحقیقات و فناوری تعهدی در قبال ادامه طرح و صرف هزینه های بیشتر نخواهد داشت.

۶- برابر آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی همدان مصوب سی امین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۸۷/۱۱/۴ به شماره ۱۶/۱/۸۴۱۴ پ/م و مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۹۱/۹/۱۲، به میزان هزینه طرح از مجری بعنوان تضمین حسن انجام کار، تعهد نامه ای با امضاء واحد مالی محل استخدام مجری طرح دریافت می شود.

۷- در صورتیکه با دلایل موجه ادامه طرح توسط مجری به صلاح یا مقدور نباشد مجری طرح باید با نظر شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان نسبت به واریز وجوه دریافتی به حساب دانشگاه اقدام نماید. در غیر اینصورت برابر قوانین مالی و معاملاتی دانشگاه برابر با تعهد نامه اخذ شده جهت کسر از حقوق نامبرده، مطالبات دانشگاه وصول خواهد شد و در صورت غیر موجه بودن عدم اجرای طرح، علاوه بر وصول مطالبات دانشگاه، شورای پژوهشی دانشگاه مختار به اخذ تصمیم است.

۸- کلیه لوازم و تجهیزاتی که از محل اعتبار طرح تحقیقاتی تهیه میشود پس از اتمام آن طرح و یا در صورت لغو قرارداد در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار گیرد.

۹- مجری موظف است کلیه مستندات مربوط به گرد آوری اطلاعات و نتایج طرح را حداقل ۵ سال پس از ارائه مقالات مستخرج چاپ شده نگهداری نموده تا در صورت لزوم قابل ارائه باشد.

۱۰- با توجه به اصل حاکمیت دولت و صلاح و صرفه دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند تا مدت یکماه قبل از خاتمه قرارداد نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی و یا ابلاغ رسمی اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی مجری طرح : خانم دکتر انسیه جنابی

نام و نام خانوادگی معاونت تحقیقات و فناوری : آقای دکتر رضا شکوهی

این قرارداد در دو نسخه تنظیم می شود یک نسخه در نزد مجری طرح و یک نسخه در دفتر امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری نگهداری می گردد.



فرم پیوست قرارداد

اینجانب انسیه جنابی مجری - استاد راهنما طرح تحقیقاتی / پایان نامه تحقیقاتی ثبت اختلالات طیف اتیسم متعهد می گردم به منظور رعایت اصول اخلاق پژوهش و به استناد مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان مورخ ۹۳/۱۲/۲۶، بندهای زیر را مطالعه و با آگاهی از اینکه این فرم پیوست قرارداد پروپوزال مربوطه خواهد شد و قابل اجرا می باشد امضاء می نمایم.

بند ۱- حق نشر و تکثیر پایان نامه و درآمدهای حاصل از آنها متعلق به دانشگاه علوم پزشکی همدان می باشد ولی حقوق معنوی پدید آورندگان محفوظ خواهد بود.

بند ۲- انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی باید به نام دانشگاه بوده و با تایید استاد راهنمای اصلی دانشجو و مسئول مکاتبات مقاله باشد. مسئولیت علمی مقاله مستخرج از پایان نامه و رساله به عهده اساتید راهنما و دانشجو می باشد.

تبصره ۱-۲: در مقالاتی که پس از دانش آموختگی بصورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان نامه نیز منتشر می شود، باید نام دانشگاه درج شود.

تبصره ۲-۲: در مورد طرح های تحقیقاتی دانشجویی، در صورت مشارکت دانشجو در نوشتن مقاله و تائید استاد راهنما، یکی از دو نفر (دانشجو و استاد راهنما) بعنوان نویسنده اول و دیگری نویسنده مسئول باشد. (ترجیحاً استاد راهنما بعنوان نویسنده مسئول باشد). ترتیب نویسندگان مقالات مستخرج از طرح های دانشجویی و پایان نامه ها با تشخیص و نظر استاد راهنمای اول تعیین می شود. انتشار مقالات علمی و ارائه خلاصه مقالات مستخرج از طرح های دانشجویی و پایان نامه ها در کنگره های علمی توسط دانشجو فقط با نظر موافق استاد راهنما امکان پذیر خواهد بود در غیر اینصورت تخلف پژوهشی محسوب می گردد. ضمناً اسامی کلیه اساتید راهنما، مشاوران و مجریان و همکاران اصلی طرح (درج شده در جدول لیست همکاران طرح که در پروپوزال موجود می باشد) در ترکیب نویسندگان لحاظ گردد. درخصوص طرح های تحقیقاتی هیات علمی و طرح های HSR ترتیب نویسندگان مقالات با نظر و تائید مجری اول طرح و بر اساس میزان مشارکت همکاران خواهد بود. ضمناً اسامی کلیه همکاران و مجریان و مشاوران که در جدول لیست همکاران در پروپوزال آمده است در ترکیب نویسندگان الزامی است. چنانچه بر اساس نظر مجری اول طرح یکی از همکاران در انجام طرح مشارکت نداشته باشد باید از قبل با معاونت پژوهشی دانشگاه مکاتبه و تائید آن را دریافت نموده باشد.

تبصره ۲-۳: چنانچه از پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بیش از یک مقاله مستخرج شود، در مقاله ای که صرفاً جهت دفاع دانشجو مورد مستند قرار می گیرد، ترتیب اسامی شبیه به بند فوق الذکر و در سایر مقالات ترتیب اسامی به صلاحدید استاد راهنما خواهد بود.

بند ۳- انتشار کتاب و یا نرم افزار و یا آثار ویژه حاصل از نتایج پایان نامه و طرح های تحقیقاتی باید با مجوز کتبی صادره از معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه و براساس آئین نامه های مصوب صورت پذیرد.

بند ۴- ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته ها در جشنواره های ملی، منطقه ای و بین المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان نامه و تمامی طرح های تحقیقاتی دانشگاه باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح از طریق معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه انجام گیرد.

بند ۵- اینجانب مراتب فوق را با دقت مطالعه و متعهد به رعایت آن می باشم.

بدینوسیله متعهد می شوم قبل از درخواست ۵۰ درصد بابت پیش پرداخت اجرای طرح، از تمامی جوانب قابلیت اجرای طرح و امکان سنجی آن اطمینان حاصل نمایم. مقرر گردید در مواردی که مجری طرح بیش از دو سال تاخیر در ارائه گزارش نهایی داشته باشد و پیش پرداخت دریافت نکرده باشد، معاونت تحقیقات و فناوری راساً مجاز به انصراف یا اختتام طرح از جانب مجری باشد.

نام و نام خانوادگی مجری اصلی

(امضاء)

دکتر رضا شکرکوهی
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه