



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
معاونت تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

۱۴۰۳/۰۱/۲۶

تاریخ:

۱۶/۳۵/۳۰۳ پ

شماره:

ندارد

پیوست:

« قرارداد انجام طرح پژوهشی هیات علمی »

این قرارداد با مشخصات زیر فی ما بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و آقای دکتر سعید یزدی راوندی به منظور انجام طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه (براساس آیین نامه مالی طرح های تحقیقاتی، پایان نامه ها و مقالات مصوب بیست و سومین جلسه هیأت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۹ به شماره ۱۶/۱/۵۴۲۸ پ و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مصوب سی امین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۸۷/۱۱/۴ به شماره ۱۶/۱/۸۴۱۴ پ/م) با توجه به بند های زیر منعقد می گردد:

مشخصات طرح:

عنوان طرح تحقیقاتی: ثبت موارد اقدام به فودکشی: فاز اول، شهر همدان

تاریخ تصویب: ۱۴۰۳/۰۱/۲۱

شماره طرح: ۱۴۰۳۰۱۲۱۲۷۲

شناسه اختصاصی کمیته اخلاق: IR.UMSHA.REC.1401.615

مشترک با پایان نامه: بله خیر

تاریخ شروع و پایان طرح: ۱۴۰۳/۰۱/۲۱ لغایت: ۱۴۰۵/۰۱/۲۱

تمایل به دریافت پیش پرداخت دارم: بله خیر

مشخصات طرح دهنده/مجری اصلی:

کد ملی: ۰۴۹۳۲۰۹۵۴۹

نوع استخدام: -

مرتبه علمی: استادیار

نام و نام خانوادگی مجری: آقای دکتر سعید یزدی راوندی

مدرک تحصیلی: دکتری تخصصی (روانشناسی بالینی)

گروه آموزشی: -

آدرس مجری: دانشگاه علوم پزشکی همدان-معاونت تحقیقات و فناوری

نحوه تنظیم اسناد طرحهای پژوهشی:

فصل یک: هزینه های پرسنلی: ۱/۶۹۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

فصل دو: هزینه های مواد مصرفی، مسافرت، آزمایشگاهی و هزینه های دیگر: ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

فصل سه: خرید وسایل غیر مصرفی (بعد از پایان طرح با هماهنگی مدیر امور تحقیقات دانشگاه تحویل انبار معاونت

تحقیقات و فناوری می گردد): ۴۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

جمع کل هزینه ها: ۲/۲۲۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

مسئول اجرای طرح

نام و امضاء مجری

معاونت تحقیقات و فناوری

امضاء

آدرس: همدان- خیابان شهید فهمیده، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان. معاونت تحقیقات و فناوری

نمابر: ۳۸۳۸۰۱۳۰

تلفن: ۳۸۳۸۰۷۱۷

کد پستی: ۶۵۱۷۸۳۸۶۷۸



فرم پیوست قرارداد

اینجانب سعید یزدی راوندی مجری - استاد راهنما طرح تحقیقاتی / پایان نامه تحقیقاتی ثبت موارد اقدام به خودکشی: فاز اول، شهر همدان متعهد می گردم به منظور رعایت اصول اخلاق پژوهش و به استناد مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان مورخ ۹۳/۱۲/۲۶ ، بندهای زیر را مطالعه و با آگاهی از اینکه این فرم پیوست قرارداد پروپوزال مربوطه خواهد شد و قابل اجرا می باشد امضاء می نمایم.

بند ۱- حق نشر و تکثیر پایان نامه و درآمدهای حاصل از آنها متعلق به دانشگاه علوم پزشکی همدان می باشد ولی حقوق معنوی پدید آورندگان محفوظ خواهد بود.

بند ۲- انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی باید به نام دانشگاه بوده و با تایید استاد راهنمای اصلی دانشجو و مسئول مکاتبات مقاله باشد. مسئولیت علمی مقاله مستخرج از پایان نامه و رساله به عهده اساتید راهنما و دانشجو می باشد.

تبصره ۱-۲: در مقالاتی که پس از دانش آموختگی بصورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان نامه نیز منتشر می شود، باید نام دانشگاه درج شود.

تبصره ۲-۲: در پایان نامه و طرح دانشجویی، در صورت مشارکت دانشجو در نوشتن مقاله و تایید استاد راهنما، یکی از دونفر (دانشجو/استاد راهنما) بعنوان نویسنده اول و دیگری نویسنده مسئول می گردد. ترتیب نویسندگان با تشخیص و نظر استاد راهنما تعیین می گردد. ارائه و انتشار مقالات مستخرج از پایان نامه یا طرح دانشجویی در کنگره و همایش های علمی با تایید نظر استاد راهنما امکان پذیر است. در غیراینصورت تخلف پژوهشی می باشد که برابر مقررات دانشگاه با متخلف برخورد می گردد. ذکر اسامی کلیه اساتید راهنما، مشاوران و مجریان و همکاران اصلی طرح (مندرج در پروپوزال) در ترکیب نویسندگان مقاله تعهد شده الزامی است. در خصوص طرح های تحقیقاتی هیات علمی و طرح های HSR ترتیب نویسندگان مقالات با نظر و تایید مجری اول طرح و بر اساس میزان مشارکت همکاران خواهد بود. ضمناً اسامی کلیه همکاران و مجریان و مشاوران که در جدول لیست همکاران در پروپوزال آمده است در ترکیب نویسندگان الزامی است. چنانچه بر اساس نظر مجری اول طرح یکی از همکاران در انجام طرح مشارکت نداشته باشد باید از قبل با معاونت پژوهشی دانشگاه مکاتبه و تایید آن را دریافت نموده باشد.

تبصره ۲-۳: چنانچه از پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بیش از یک مقاله مستخرج شود، در مقاله ای که صرفاً جهت دفاع دانشجو مورد مستند قرار می گیرد، ترتیب اسامی شبیه به بند فوق الذکر و در سایر مقالات ترتیب اسامی به صلاحدید استاد راهنما خواهد بود.

بند ۳- انتشار کتاب و یا نرم افزار و یا آثار ویژه حاصل از نتایج پایان نامه و طرح های تحقیقاتی باید با مجوز کتبی صادره از معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه و براساس آئین نامه های مصوب صورت پذیرد.

بند ۴- ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته ها در جشنواره های ملی، منطقه ای و بین المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان نامه و تمامی طرح های تحقیقاتی دانشگاه باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح از طریق معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه انجام گیرد. بند ۵- اینجانب مراتب فوق را با دقت مطالعه و متعهد به رعایت آن می باشم.

بدینوسیله متعهد می شوم قبل از درخواست ۵۰ درصد بابت پیش پرداخت اجرای طرح ، از تمامی جوانب قابلیت اجرای طرح و امکان سنجی آن اطمینان حاصل نمایم . مقرر گردید در مواردی که مجری طرح بیش از دو سال تاخیر در ارائه گزارش نهایی داشته باشد و پیش پرداخت دریافت نکرده باشد ، معاونت تحقیقات و فناوری راساً مجاز به انصراف یا اختتام طرح از جانب مجری باشد.

(امضاء)

دکتر رضا شکوهی
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

نام و نام خانوادگی مجری اصلی



« تعهدات طرح »

۱- مبلغ طرح با احتساب حق تحقیق ۲/۲۲۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که در سه قسط بشرح زیر پرداخت خواهد شد.
الف- اولین پرداخت پس از عقد قرارداد (۵۰٪ از مبلغ کل) (پرداخت ۵۰ درصد اولیه منوط به امضای قرارداد، حداکثر تا ۲ ماه از تاریخ تصویب طرح می باشد).

ب- دومین مرحله پرداخت پس از ارائه گزارش نهایی و تصویب آن (۳۵٪ از مبلغ کل)

ج- سومین مرحله پرداخت پس از ارائه برون داد تعهد شده در قرارداد (۱۵٪ از مبلغ کل)

تبصره ۱: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح بیش از ۵۰٪ اولیه بودجه طرح باشد هزینه مواد مصرفی طرح حداکثر تا سقف ۷۰٪ بودجه کل طرح منوط به ارائه گزارش ۵۰٪ پیشرفت طرح یا فاکتور خرید مواد مصرفی (فصل دوم) در صورت وجود اعتبارات با تصویب شورای پژوهشی قابل پرداخت می باشد. در صورتی که طرح تحقیقاتی دارای بودجه خرید تجهیزات و وسایل غیر مصرفی (فصل ۳) باشد تا میزان ۱۰۰٪ قابل پرداخت بوده و خرید تجهیزات توسط مجری و با نظر و تأیید معاونت تحقیقات و فناوری انجام خواهد گرفت و مدارک مثبت در زمان تسویه طرح تحویل امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری می گردد.

تبصره ۲: مجری موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد برون ده تعهد شده را به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت تمام هزینه های طرح متناسب با برونداد ارائه شده اصلاح خواهد شد. در مواردی که مجری پیش پرداخت دریافت نکرده باشد، معاونت پس از انقضای مهلت فوق راساً و یکطرفه طرح را مختومه می نماید.

تبصره ۳: جهت تسویه حساب کلیه طرح ها درج وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی همدان در مقاله برای نویسنده مسئول الزامی است. نویسنده مسئول مقاله بایستی در قسمت تشکر مقاله (Acknowledgment)، شماره طرح، شناسه اختصاصی کمیته اخلاق و نام دانشگاه علوم پزشکی همدان به عنوان تامین کننده بودجه طرح را نیز قید نماید.

۲- در کلیه موارد شرط قبول مقاله جهت تسویه حساب طرح، استفاده از آدرس علمی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی همدان بوده و طرح دهندگان حق چاپ مقاله ای با آدرس دیگر را نخواهند داشت مگر در مواردی که طرح تحقیقاتی بصورت مشترک و با همکاری اعضای هیئت علمی سایر دانشگاهها انجام شده باشد. در هر صورت طرح های تحقیقاتی که با بودجه دانشگاه به تصویب و اجرا در می آیند در صورتی که منجر به چاپ مقاله و یا مقالات و یا هر دستاورد پژوهشی دیگری گردد آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان بعنوان نویسنده اول الزامی می باشد.

۳- مسئولیت کامل اجرای طرح بعهده مجری طرح میباشد و در مواردیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگری باشد، طرح دهنده بایستی قبلاً "موافقت سازمانهای مربوطه را کسب نماید".

۴- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف یا اختراع (تولید دانش) شود مجری طرح موظف است مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی همدان اطلاع دهد، تعیین حقوق مجری یا مجریان طرح و همچنین روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آئین نامه مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد



بود. (کلیه حقوق مادی و معنوی نتایج حاصل از طرح متعلق به دانشگاه علوم پزشکی همدان می باشد و ذکر نام دانشگاه در صورت انتشار نتایج طرح به هر نحو الزامی می باشد).

۵- مجری طرح متعهد می گردد با توجه به زمان پیش بینی شده در پروپوزال، گزارش پیشرفت کار را به شورای پژوهشی مرکز تصویب کننده طرح ارائه نماید. چنانچه طرح در مدت پیش بینی شده خاتمه نیابد معاونت تحقیقات و فناوری تعهدی در قبال ادامه طرح و صرف هزینه های بیشتر نخواهد داشت.

۶- برابر آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی همدان مصوب سی امین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۸۷/۱۱/۴ به شماره ۱۶/۱/۸۴۱۴ پ/م و مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۹۱/۹/۱۲، به میزان هزینه طرح از مجری بعنوان تضمین حسن انجام کار، تعهد نامه ای با امضاء واحد مالی محل استخدام مجری طرح دریافت می شود.

۷- در صورتیکه با دلایل موجه ادامه طرح توسط مجری به صلاح یا مقدر نباشد مجری طرح باید با نظر شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان نسبت به واریز وجوه دریافتی به حساب دانشگاه اقدام نماید. در غیر اینصورت برابر قوانین مالی و معاملاتی دانشگاه برابر با تعهد نامه اخذ شده جهت کسر از حقوق نامبرده، مطالبات دانشگاه وصول خواهد شد و در صورت غیر موجه بودن عدم اجرای طرح، علاوه بر وصول مطالبات دانشگاه، شورای پژوهشی دانشگاه مختار به اخذ تصمیم است.

۸- کلیه لوازم و تجهیزاتی که از محل اعتبار طرح تحقیقاتی تهیه میشود پس از اتمام آن طرح و یا در صورت لغو قرارداد در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار گیرد.

۹- مجری موظف است کلیه مستندات مربوط به گرد آوری اطلاعات و نتایج طرح را حداقل ۵ سال پس از ارائه مقالات مستخرج چاپ شده نگهداری نموده تا در صورت لزوم قابل ارائه باشد.

۱۰- با توجه به اصل حاکمیت دولت و صلاح و صرفه دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند تا مدت یکماه قبل از خاتمه قرارداد نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی و یا ابلاغ رسمی اقدام نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی مجری طرح : آقای دکتر سعید یزدی راوندی

امضاء

نام و نام خانوادگی معاونت تحقیقات و فناوری : آقای دکتر رضا شکوهی

این قرارداد در دو نسخه تنظیم می شود یک نسخه در نزد مجری طرح و یک نسخه در دفتر امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری نگهداری می گردد.