



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان  
معاونت تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۲۸  
شماره: ۱۶/۳۵/۱۱۷۸۷ پ  
پست: ندارد

## قرارداد انجام طرح پژوهشی هیات علمی (نظام ثبت بیماری ها)

این قرارداد با مشخصات زیر فی ما بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و آقای دکتر حسین (عماد) ممتاز به منظور انجام طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه ( براساس آیین نامه مالی طرح های تحقیقاتی، پایان نامه ها و مقالات مصوب اولین جلسه هیأت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۹ به شماره ۱۶/۱/۲۷۶ پ و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مصوب سی امین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۸۷/۱۱/۴ به شماره ۱۶/۱/۸۴۱۴ پ/م ) با توجه به بند های زیر منعقد می گردد:

### مشخصات طرح:

عنوان طرح تحقیقاتی: طراحی و پیاده سازی سامانه ثبت اطلاعات سندروم نفروتیک و نفریتیک در کودکان در بیمارستان های منتخب کشور

شماره طرح: ۱۴۰۳۱۲۲۱۱۷۵۸ کد رهگیری طرح در پژوهشیار: ۴۵۲۵۰ تاریخ تصویب: ۱۴۰۳/۱۲/۲۱

شناسه اختصاصی کمیته اخلاق: IR.UMSHA.REC.1403.951

مشترک با پایان نامه:  بله  خیر

تاریخ شروع و پایان طرح: ۱۴۰۳/۱۲/۲۱ لغایت: ۱۴۰۴/۱۲/۲۱

تمایل به دریافت پیش پرداخت دارم:  بله  خیر

### مشخصات طرح دهنده / مجری اصلی:

نام و نام خانوادگی مجری: آقای دکتر مسین (عماد) ممتاز

مدرک تحصیلی: فوق تخصص کلیه اطفال

گروه آموزشی: کودکان

آدرس مجری: دانشگاه علوم پزشکی همدان - دانشکده پزشکی

### نحوه تنظیم اسناد طرح های پژوهشی:

فصل یک: هزینه های پرسنلی: ۱/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

فصل دو: هزینه های مواد مصرفی، مسافرت، آزمایشگاهی و هزینه های دیگر: ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

فصل سه: خرید وسایل غیر مصرفی (بعد از پایان طرح با هماهنگی مدیر امور تحقیقات دانشگاه تحویل انبار معاونت تحقیقات و فناوری می گردد): -

جمع کل هزینه ها: ۱/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

معاونت تحقیقات و فناوری

امضاء

مسئول اجرای طرح

نام و امضاء مجری

کد ملی: ۰۰۴۳۷۹۷۰۸۳

نوع استخدام: (سلمی)

مرتبه علمی: دانشیار



## « تعهدات طرح »

- مبلغ طرح با احتساب حق تحقیق ۱/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباید که در سه قسط بشرح زیر پرداخت خواهد شد.
- الف- اولین پرداخت پس از عقد قرارداد ( ۵۰٪ از مبلغ کل) (پرداخت ۵۰ درصد اولیه منوط به امضای قرارداد، حداکثر تا ۲ ماه از تاریخ تصویب طرح می باشد).
- ب- دومین مرحله پرداخت پس از ارائه گزارش نهایی و تصویب آن ( ۳۵٪ از مبلغ کل)
- ج- سومین مرحله پرداخت پس از ارائه برون داد تعهد شده در قرارداد ( ۱۵٪ از مبلغ کل)

تبصره ۱: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات طرح بیش از ۵۰٪ بودجه طرح باشد، تا سقف ۸۵٪ در اولین پرداخت این هزینه ها قابل پرداخت می باشد.

۱-۲) طرح های با سقف بودجه ۱۰ میلیون ریال مشمول پیش پرداخت نمی باشند.

۱-۳) طرح های تحقیقاتی یا پروژه های زیرساختی که بودجه آنها از اعتبارات خارج دانشگاه تامین می شود، تعداد و مبلغ پرداخت اقساط بودجه طرح به مجری توسط دانشگاه، شیوه نظارت بر طرح و نیز تعیین برون دادها بر اساس شرایط اعلام شده از طرف نهاد حمایت کننده خواهد بود. چنانچه این موارد از قبل مشخص نباشد بر اساس استعمال از نهاد مزبور عمل خواهد شد. در صورت نیاز به تعیین ناظر از طرف دانشگاه، هزینه نظارت بر طرح از بودجه طرح کسر می گردد. همچنین اگر این دسته طرح ها کد اخلاق کشوری داشته باشند نیاز به بررسی مجدد نخواهد بود و در غیر این صورت ابتدا باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه مورد بررسی قرار گیرند.

تبصره ۲: مجری موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۶ ماه پس از پرداخت ۵۰ درصد اولیه یا عقد قرارداد، گزارش نهایی و برون داد تعهد شده را به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت تمام هزینه های طرح متناسب با برون داد ارایه شده اصلاح خواهد شد. در مواردی که مجری پیش پرداخت دریافت نکرده باشد، معاونت می تواند پس از انقضای مهلت فوق راساً و یکطرفه طرح را مختومه نماید.

تبصره ۳: جهت تسویه حساب کلیه طرح ها درج صحیح وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی همدان در مقاله برای نویسنده مسئول و تمامی نویسندگان وابسته به دانشگاه الزامی است. همچنین حق التحریر مقالات صرفاً به مقالاتی تعلق می گیرد که دارای تاییدیه از قسمت ارزیابی مقالات سامانه پژوهشیار باشند و وابستگی سازمانی تمامی نویسندگان صحیح قید شده باشد. ضروری است در برون داد همه طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه وابستگی سازمانی نویسنده اصلی طرح مربوط به دانشگاه همدان باشد.

۲- در طرح های مشترک با موسسات خارج دانشگاه وابستگی سازمانی نویسنده مسئول براساس تفاهم نامه بین دانشگاه و موسسه تعیین می گردد.

۳- مسئولیت کامل اجرای طرح بعهد مجری طرح میباشد و در مواردیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگری باشد، طرح دهنده بایستی قبلاً "موافقت سازمانهای مربوطه را کسب نماید .

۴- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف یا اختراع (تولید دانش) شود مجری طرح موظف است مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی همدان اطلاع دهد، تعیین حقوق مجری یا مجریان طرح و همچنین



روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آئین نامه مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود. (کلیه حقوق مادی و معنوی نتایج حاصل از طرح متعلق به دانشگاه علوم پزشکی همدان می باشد و ذکر نام دانشگاه در صورت انتشار نتایج طرح به هر نحو الزامی می باشد).

۵- مدت زمان اجرای طرح با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر دو دوره ۶ ماهه بلافاصله پس از تاریخ پایان قرارداد، قابل تمدید می باشد. در خصوص مطالعات کوهورت و کارآزمایی طولانی مدت حسب مورد معاونت تحقیقات و فناوری تصمیم می گیرند

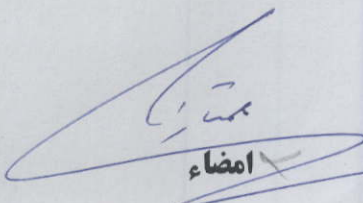
۶- برابر آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی همدان مصوب سی امین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۸۷/۱۱/۴ به شماره ۱۶/۱/۸۴۱۴ پ/م و مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۹۱/۹/۱۲، به میزان هزینه طرح از مجری بعنوان تضمین حسن انجام کار، تعهد نامه ای با امضاء واحد مالی محل استخدام مجری طرح دریافت می شود.

۷- در صورتیکه با دلایل موجه ادامه طرح توسط مجری به صلاح یا مقدر نباشد مجری طرح باید با نظر شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان نسبت به واریز وجوه دریافتی به حساب دانشگاه اقدام نماید. در غیر اینصورت برابر قوانین مالی و معاملاتی دانشگاه برابر با تعهد نامه اخذ شده جهت کسر از حقوق نامبرده، مطالبات دانشگاه وصول خواهد شد و در صورت غیر موجه بودن عدم اجرای طرح، علاوه بر وصول مطالبات دانشگاه، شورای پژوهشی دانشگاه مختار به اخذ تصمیم است.

۸- کلیه لوازم و تجهیزاتی که از محل اعتبار طرح تحقیقاتی تهیه میشود پس از اتمام آن طرح و یا در صورت لغو قرارداد در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار گیرد.

۹- مجری موظف است کلیه مستندات مربوط به گرد آوری اطلاعات و نتایج طرح را حداقل ۵ سال پس از ارائه مقالات مستخرج چاپ شده نگهداری نموده تا در صورت لزوم قابل ارائه باشد.

۱۰- با توجه به اصل حاکمیت دولت و صلاح و صرفه دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند تا مدت یکماه قبل از خاتمه قرارداد نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی و یا ابلاغ رسمی اقدام نماید.

  
امضاء

نام و نام خانوادگی مجری طرح : آقای دکتر حسین (عماد) ممتاز

  
امضاء

نام و نام خانوادگی معاونت تحقیقات و فناوری : آقای دکتر علیرضا سلطانیان

این قرارداد در دو نسخه تنظیم می شود یک نسخه در نزد مجری طرح و یک نسخه در دفتر امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری نگهداری می گردد.