

اساسنامه آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

به منظور تقویت زیر ساخت های پژوهشی و تأمین نیاز طرح های تحقیقاتی و استفاده بهینه از تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی موجود در دانشگاه و در راستای برنامه کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ایجاد آزمایشگاه های جامع و تحقیقات و مجوز شماره ۷۰۰/د/۵۲۲۱ مورخ ۱۳۹۴/۲/۳ معاونت محترم تحقیقات و فناوری وزارت متبوع، آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی همدان در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تشکیل و در چارچوب این شیوه نامه فعالیت خواهد کرد.

ماده ۱- اهداف

- ارائه خدمات تخصصی و فوق تخصصی آزمایشگاهی جهت تأمین نیازهای پژوهشی اعضای هیئت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و محققین دانشگاه علوم پزشکی همدان و سایر دانشگاه ها و موسسات تحقیقاتی کشور.
- افزایش بهره وری در زمینه استفاده بهینه از دستگاه ها و تجهیزات آزمایشگاهی موجود.
- ارائه خدمات مشاوره ای در خصوص آزمایش های تخصصی به سایر دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی.
- تقویت و توسعه رویکرد شبکه ای در زمینه فعالیت های آزمایشگاهی دانشگاه.
- عضویت در شبکه آزمایشگاه های جامع تحقیقات کشور.
- توسعه تجهیزات آزمایشگاهی پیشرفته در جهت افزایش توانمندی پژوهشی دانشگاه.
- ظرفیت سازی منابع انسانی با هدف تربیت نیروی انسانی کارآمد.

ماده ۲- ارکان

- شورای اجرایی و راهبردی آزمایشگاه جامع تحقیقات

ترکیب اعضا:

- ۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)
- ۲- رئیس آزمایشگاه جامع تحقیقات (دبیر شورا)
- ۳- معاون آموزشی دانشگاه
- ۴- معاون غذا و دارو دانشگاه
- ۵- معاون توسعه، مدیریت و منابع

۶- معاون بهداشتی دانشگاه

۷- دو نفر از روسای مراکز تحقیقاتی دانشگاه

۸- دو نفر عضو هیئت علمی (ترجیحاً یک نفر علوم پایه و یک نفر بالینی) به پیشنهاد معاونت تحقیقات و

فناوری دانشگاه

ابلاغ حکم اعضاء توسط ریاست محترم دانشگاه و برای یک دوره دو ساله صادر می گردد.

وظایف شورای اجرایی و راهبردی

۱- برنامه ریزی و تصویب خط مشی آزمایشگاه.

۲- همکاری با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزشی پژوهشی و سازمان های بین المللی مطابق ضوابط و

مقررات در قالب تصویر تفاهم نامه ها.

۳- برنامه ریزی و تصویب تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه جامع تحقیقات.

۴- تصویب دستورالعمل های اجرایی.

۵- تصویب گزارش عملکرد سالیانه جهت ارائه به هیات امناء.

• شورای علمی و فنی آزمایشگاه جامع تحقیقات

۱- مدیر پژوهشی دانشگاه (رئیس شورا)

۲- رئیس آزمایشگاه (دبیر شورا)

۳- معاون فنی آزمایشگاه

۴- دو نفر عضو هیات علمی فعال (ترجیحاً یک نفر از علوم پایه و یک نفر بالینی)

✓ ابلاغ حکم کلیه اعضاء توسط معاون تحقیقات و فناوری برای مدت ۲ سال صادر می گردد.

وظایف شورای علمی و فنی آزمایشگاه جامع تحقیقات

• تهیه و تنظیم دستورالعمل های فنی مورد نیاز آزمایشگاه جامع تحقیقات

• ارائه پیشنهاد برای حسن اجرای دستورالعمل های فنی و حل مشکلات فنی.

• ارائه راهکارهای مناسب جهت ارتقاء کیفیت و پیگیری استقرار سیستم ارتقاء کیفیت (ایزو)

• بررسی پیشنهادات و مشکلات فنی اعلام شده توسط آزمایشگاه و ارائه راهکار.

• برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی به منظور ارتقاء توانمندی کارشناسان در زمینه خدمات تخصصی آزمایشگاه.

• تهیه گزارش عملکرد سالیانه جهت ارائه به شورای اجرایی و راهبردی.

ماده ۳- پرسنل

۱- رئیس آزمایشگاه:

عضو هیئت علمی با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یک دوره دو ساله

۲- معاون فنی آزمایشگاه

ترجیحاً عضو هیئت علمی و دارای حداقل مدرک دکتری در رشته های تخصصی مربوطه.

۳- کارشناسان آزمایشگاه

دارای مدرک حداقل کارشناسی در رشته های مرتبط شامل نیروهای رسمی، پیمانی، طرحی و قراردادی.

۴- پرسنل اداری و خدماتی

ماده ۴- نحوه پرداخت حقوق و مزایای پرسنل

پرداخت حقوق و اضافه کار پرسنل آزمایشگاه براساس نوع رابطه سازمانی و از محل اعتبارات جاری معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت می گردد.

ماده ۵- گزارش کار آزمایشگاه

کلیه فعالیت های آزمایشگاه شامل درخواست آزمایش، دریافت هزینه و ارسال پاسخ آزمون از طریق سامانه مربوطه انجام می گیرد.

ماده ۶- نحوه تامین هزینه های آزمایشگاه

- درآمد اختصاصی حاصل از ارائه خدمات تخصصی

- ردیف های اختصاصی ابلاغی از طرف وزارت متبوع

- کمک های مردمی

- اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای حوزه تحقیقات و فناوری

- سایر کمک های دولتی (استانداری و ...)

این شیوه نامه در ۶ ماده در مورخ ۱۳۹۶/۹/۲۶ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید.