



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان

معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه اعطای اعتبار تحقیقاتی «دستیار پژوهش»

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان

مرکز: مرکز تحقیقات مصوب قطعی یا اصولی وابسته به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی استان همدان

عضو مرکز: عضو مؤسس مرکز ، وابسته (تمام وقت یا نیمه وقت) مرکز ، یا عضو شورای عالی مرکز تحقیقات

واحد: واحد توسعه تحقیقات بالینی مستقر در بیمارستان ها

عضو هیأت علمی: عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی همدان که عضو مرکز یا از اعضاء شورای پژوهشی واحد باشد.

مجری: عضو هیأت علمی حائز شرایط که اعتبار تحقیقاتی موضوع این شیوه نامه را دریافت کرده باشد.

دستیار پژوهش: فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد، پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی، دکتری تخصصی (Ph.D.)، تخصص و فوق تخصصی پزشکی که شرایط مندرج در این شیوه نامه را دارا باشد و تفاهم نامه اعتبار پژوهشی را با مجری منعقد نموده باشد.

اعتبار: اعتبار (گرننت) تحقیقاتی «دستیار پژوهش»

پروپوزال (پیشنهاد پژوهش): پروپوزال طرح تحقیقاتی متقاضی دریافت اعتبار تحقیقاتی «دستیار پژوهش»

کمیته: (گروه ، هیات): کمیته تخصیص و نظارت بر اعتبار تحقیقاتی «دستیار پژوهش». این کمیته به منظور تصویب تخصیص اعتبار، نظارت بر روند اجرای اعتبارهای تخصیص داده شده قبلی، تایید برون‌دادهای پژوهشی و ارزیابی صلاحیت درخواست دهندگان اعتبار مجدد بصورت ماهیانه تشکیل خواهد شد و مصوبات آن جهت تصویب نهایی در دستور جلسه شورای پژوهشی دانشگاه قرار می گیرد. ترکیب اعضاء توسط معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی استان همدان تعیین می شود (پیوست الف).



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی آراجهان

معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۲: اهداف

- توسعه علم و فناوری در حوزه سلامت
- حمایت از اعضاء هیأت علمی بالینی جهت توسعه طرح های تحقیقاتی بالینی
- ارتقاء رتبه مراکز تحقیقات و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در سامانه ارزشیابی وزارت متبوع
- تشویق فارغ التحصیلان برتر علوم پزشکی
- افزایش بروندهای پژوهشی موثر و با کیفیت اعضاء هیأت علمی
- تقویت زمینه های تحقیقاتی اعضاء هیأت علمی دانشگاه
- به کارگیری ظرفیت و توانمندی پژوهشی فارغ التحصیلان برتر علوم پزشکی
- جلوگیری از مهاجرت نخبگان حوزه سلامت

ماده ۳: شرایط عمومی

۱. اعطای اعتبار از محل سهمیه تعلق گرفته به هر مرکز/واحد به ترتیب اولویت امتیاز از میان اعضاء هیأت علمی متقاضی آن مرکز/واحد خواهد بود
۲. امتیاز تعلق گرفته برای اعطای اعتبار، از مجموع امتیازات کسب شده توسط عضو هیأت علمی (پیوست ب)، متقاضی دستیاری پژوهش (پیوست ج) تعیین خواهد شد.
تبصره: لازم است که برای هر کدام از موارد سه گانه بند ۲ ماده ۳، حداقل امتیاز مقرر که در چک لیست مربوطه قید شده است، کسب شود.
۳. سهمیه تعلق گرفته به هر مرکز/واحد از طرف معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی استان همدان و با توجه به برنامه راهبردی مرکز و امتیاز کسب شده از بند ۲ ماده ۳ تعیین می شود.
۴. یک دستیار پژوهش، در هر سال فقط می تواند در دو طرح دعوت به همکاری شود و بطور همزمان حداکثر می تواند در سه طرح (مربوط به دو سال متفاوت) مشارکت داشته باشند.
در صورتی که دستیار پژوهش، قبلا به عنوان دستیار پژوهش در یک طرح همکاری داشته و هنوز آن طرح اتمام نیافته است، پرداخت این بخش از بودجه منوط به تسویه حساب کامل طرح قبلی می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی آراجهان

معاونت تحقیقات و فناوری

۵. برای آن دسته از دستیاران پژوهشی که با توجه به نوع طرح ضرورت تردد در دانشگاه و مراجعه به آزمایشگاه ها، مراکز / واحد و غیره را دارند، اسامی آنها جهت اطلاع به حراست دانشگاه اعلام خواهد شد.
۶. فرد متقاضی دستیار پژوهش می بایست حداقل دو توصیه نامه از اساتید معتبر رشته تحصیلی خود داشته باشد.

ماده ۴: شرایط اعضاء هیأت علمی متقاضی اعتبار

۱. دارا بودن حداقل شرایط زیر برای اعضاء هیأت علمی علوم پایه ضروری است:
- H-Index معادل ۱۲ و مرتبه دانشیاری
 - چاپ ۱۰ مقاله علمی در ۳ سال میلادی گذشته در نمایه نامه های (WoS , Pubmed, Scopus) که لازم است که حداقل در ۴ مقاله دارای رهبری انتشار باشد.
 - مشارکت در ۱۰ طرح تحقیقاتی و پایان نامه (خاتمه یافته) در ۳ سال گذشته که حداقل در ۴ مورد از آنها مجری اول یا استاد راهنما باشد.
۲. دارا بودن حداقل موارد زیر برای اعضاء هیأت علمی بالینی ضروری است:
- H-Index معادل ۶ و مرتبه استادی
 - استادیاران متقاضی دستیار پژوهش حداقل ۶ سال سابقه کار به صورت تمام وقتی
 - چاپ ۵ مقاله علمی در ۳ سال میلادی گذشته در نمایه نامه های (WoS , Pubmed, Scopus) که لازم است که حداقل در ۲ مقاله دارای رهبری انتشار باشد.
 - مشارکت در ۵ طرح تحقیقاتی و پایان نامه (خاتمه یافته) در ۳ سال گذشته که حداقل در ۲ مورد از آنها مجری اول یا استاد راهنما باشد.



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان

معاونت تحقیقات و فناوری

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی بالینی که تصدی پست های اجرایی و مدیریتی را دارند و نیز افراد برجسته در حوزه درمان محسوب می شوند به نحوی که فرصت کافی برای پیشبرد امور تحقیقاتی را ندارند با معرفی مرکز/ واحد و تائید کمیته از شمول بند ۲ ماده ۴ مستثنی هستند.

ماده ۵: شرایط متقاضیان دستیاری پژوهش

۱. شرایط عمومی مندرج در آیین نامه های استخدام کشوری را داشته باشد
۲. اولویت با متقاضیانی است که آخرین مقطع تحصیلی خود را در دانشگاه علوم پزشکی همدان گذرانده باشند.
۳. از بستگان درجه اول مجری نباشد (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند یا همسر)
۴. فاقد رابطه استخدامی با دستگاه های دولتی باشد

تبصره ۵: فارغ التحصیلان رشته های بالینی که در قالب قراردادهای پزشک خانواده یا دیگر قراردادهای مشابه مشغول خدمت در بیمارستانها و معاونت بهداشت هستند از شمول بند ۴ ماده ۵ مستثنی می باشند.

۵. دارا بودن حداقل موارد زیر برای متقاضی دستیاری پژوهش علوم پایه ضروری است:

- H-Index معادل ۲
- چاپ ۴ مقاله علمی در چهار سال میلادی گذشته در نمایه نامه های (WoS , Pubmed, Scopus) که لازم است که حداقل در ۲ مقاله دارای رهبری انتشار باشد.
- مشارکت در ۴ طرح تحقیقاتی (در حال اجرا یا خاتمه یافته) در ۳ سال گذشته

۶. دارا بودن حداقل موارد زیر برای متقاضی دستیاری پژوهش بالینی ضروری است:

- H-Index معادل ۱



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی آراجهان

معاونت تحقیقات و فناوری

- چاپ ۲ مقاله علمی در چهار سال میلادی گذشته در نمایه نامه های (WoS , Pubmed, Scopus) که لازم است که حداقل در ۱ مقاله دارای رهبری انتشار باشد.
- مشارکت در ۳ طرح تحقیقاتی (در حال اجرا یا خاتمه یافته) در ۳ سال گذشته

ماده ۶: شرایط پروپوزال

۱. در راستای مأموریت مندرج در برنامه راهبردی مرکز باشد و کد مربوط به اولویت تحقیقاتی همان مرکز در صفحه اول پروپوزال قید شود

تبصره: درج کد اولویت تحقیقاتی غیر از مرکز قابل قبول نیست

۲. اهداف و مراحل انجام مطالعه به گونه ای تنظیم شود که امکان انجام تعهدات چاپ مقاله طبق آخرین «آیین نامه تصویب و بررسی طرح های تحقیقاتی دانشگاه» فراهم گردد.

تبصره یک: بدیهی است که پرداخت هر گونه حق التحریر مقالات منوط به رعایت وابستگی سازمانی (افیلیشن) مرکز / واحد است.

۳. پروپوزال نباید مشتق از، یا در بردارنده پایان نامه باشد

۴. دستیار پژوهش می تواند مجری دوم طرح باشد. تصمیم گیری در این خصوص بر عهده مجری است.

۵. در مقالات منتج از طرح جایگاه دستیار پژوهش به عنوان نویسنده اول یا مسئول (مشارکت در رهبری انتشار) خواهد بود.

۶. عنوان پروپوزال باید در زمینه پژوهشی عضو هیأت علمی باشد.

تبصره: اگر عضو هیأت علمی قبلاً زمینه پژوهشی خود را معین ننموده است، امکان درج حیطه مورد نظر در فرم درخواست اعتبار وجود دارد.

۷. پروپوزال ارائه شده به منظور درخواست اعتبار باید افزون بر میانگین تعداد طرح های تحقیقاتی درحال

اجرا/خاتمه یافته عضو هیأت علمی در طول سه سال میلادی گذشته باشد. این موضوع پس از خاتمه یافتن اولین پروپوزال توسط کمیته و در زمان ارائه پروپوزال بعدی بررسی خواهد شد



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان

معاونت تحقیقات و فناوری

۸. پروپوزال هایی که اعتبارات ملی و بین المللی مانند بنیاد ملی نخبگان، صندوق حمایت از پژوهشگران جوان، NIMAD، WHO، UNEP، DFG، MPS و غیره را دریافت نموده باشند بر اساس نظر کمیته در اولویت خواهند بود.
۹. پروپوزال های دریافت کننده حمایت مالی استانی که در راستای رفع مشکلات استان تدوین شده باشند بر اساس نظر کمیته در اولویت خواهند بود (مانند پروپوزال هایی که اعتبارات مصوب کارگروه های استانداری، برنامه های دارای ردیف اعتباری معاونت های بهداشت و معاونت درمان دانشگاه، بودجه های تخصیص داده شده به اولویت های تحقیقاتی دستگاه های دولتی و صنایع مستقر در استان و.... را دریافت نمایند)

ماده ۷: نحوه پرداخت اعتبار به مجری

۱. مراحل اجرائی پرداخت اعتبار به مجری بر اساس نمودار (پیوست د) خواهد بود
۲. پرداخت اعتبار، پس از انعقاد «قرارداد طرح تحقیقاتی هیات علمی» به مجری طرح صورت خواهد گرفت.

تبصره: فرد معرفی شده از طرف عضو هیات علمی جهت همکاری به عنوان دستیار پژوهش، نباید هیچگونه رابطه ی استخدامی با دستگاه های دولتی داشته باشد (به استثناء تبصره بند ۴ ماده ۵) و پس از اعطای اعتبار، کارفرمای وی عضو هیات علمی ارائه دهنده پروپوزال (مجری اول) خواهد بود. لذا کلیه مسئولیتهای قانونی و حقوقی مترتب بر آن، بر عهده مجری می باشد.

۳. مبلغ اعتبار تابع شرایط مندرج در جدول ذیل خواهد بود:

مدت اعتبار	مبلغ اعتبار	مدرک تحصیلی دستیار پژوهش	ردیف
۱۲ ماه	۸۰٪ کمک هزینه ماهانه دانشجویان Ph.D	کارشناس ارشد	۱
	۸۰٪ کمک هزینه ماهانه دانشجویان Ph.D	پزشک عمومی	۲
	۱۰۰٪ کمک هزینه ماهانه دانشجویان Ph.D	دکتری تخصصی Ph.D	۳



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی آراجهان

معاونت تحقیقات و فناوری

	۱۰۰٪ کمک هزینه ماهانه دانشجویان دستیاری	دستیار تخصص	۴
--	--	-------------	---

۴. مراحل پرداخت اعتبار به ترتیب زیر خواهد بود:

الف) ۲۵ درصد کل مبلغ اعتبار پس از عقد قرارداد به مجری و ارائه بیمه نامه مسئولیت توسط مجری، به ایشان پرداخت خواهد شد.

ب) ۲۵ درصد کل مبلغ اعتبار پس از تایید گزارش شش ماهه توسط کمیته، به مجری پرداخت خواهد شد.

ج) ۵۰ درصد کل مبلغ اعتبار پس از ارائه نامه پذیرش تمامی مقاله های تعهد شده و در پایان زمان قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره یک: پرداخت اعتبار هر یک از مراحل ب و ج، منوط به واریز هزینه مرحله قبل از آن توسط مجری به دستیار پژوهش، با ارائه مستندات به کمیته می باشد.

تبصره دو: حداکثر مدت زمان کامل اجرای یک طرح دعوت به همکاری دستیار پژوهش ۱۲ ماه می باشد و در صورت انجام تعهدات نیز، تا پایان ماه دوازدهم امکان تسویه کامل طرح وجود ندارد.

همچنین در صورت نیاز به تمدید مدت، موضوع از طریق شورای پژوهشی مرکز جهت اخذ تصمیم به کمیته منعکس خواهد شد. بدیهی است تمدید فقط به منظور اعطای فرصت محدود جهت تکمیل طرح و به منزله پرداخت بودجه اضافه نخواهد بود.

تبصره سه: در صورتی که با دلایل موجه ادامه طرح توسط مجری به صلاح یا مقدر نباشد مجری طرح باید با نظر کمیته نسبت به واریز وجوه دریافتی به حساب دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۸: تعهدات



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی آراجهان

معاونت تحقیقات و فناوری

۱. تعهدات مجری:

- نظارت دقیق بر روند اجرای طرح و دریافت و ارائه گزارش های پیشرفت کار به شورای پژوهشی مرکز و کمیته
 - پرداخت به موقع اعتبار به دستیار پژوهش در چارچوب نظام پرداخت مندرج در ماده ۷
 - ایجاد پوشش بیمه مسئولیت برای دستیار پژوهش (هزینه مربوط به ایجاد پوشش بیمه مسئولیت در قسمت سایر هزینه های پروپوزال درج شود).
۲. رسیدگی به وضعیت اجرایی پروژه از قبیل نظارت بر پرداختها، بررسی گزارش های پیشرفت کار، تایید گزارش نهایی، تایید صلاحیت مجری به منظور اعطای اعتبار، تایید صلاحیت دستیار پژوهش و موارد حل اختلاف بر عهده کمیته و پس از وصول موارد از طرف شورا پژوهشی مرکز خواهد بود.
۳. معاونت تحقیقات مسئولیت هرگونه نظارت بر عملکرد دستیار پژوهش از قبیل جوانب فنی، حقوقی و مالی را از خود سلب می کند و تنها با استناد به بندهای ۱ و ۲ این ماده، حق نظارت بر پرداخت های مجری را خواهد داشت.
- این شیوه نامه در ۸ ماده در ۹ تبصره در نهصد و هشتاد و دومین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۲/۶ مطرح و مورد تصویب قرار گرفت.
- این شیوه نامه در صورت لزوم در سالهای آتی توسط شورای پژوهشی مجدداً قابل بازنگری خواهد بود.



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی آراجهان

معاونت تحقیقات و فناوری

پیوست (الف)

ترکیب کمیته تخصیص و نظارت بر اعتبار تحقیقاتی «دستیار پژوهش»

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	نوع عضویت
۱	معاون تحقیقات و فن آوری	دکتر رضا شکوهی	ریاست کمیته
۲	مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات	دکتر محمد خزائی	دبیر کمیته
۳	مدیرکل آموزش	دکتر محمدصادق حسینی	عضو اصلی
۴	عضو شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر حسین محبوب	عضو اصلی
۵	عضو شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر عبدالرحمن صریحی	عضو اصلی
۶	عضو شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر ایرج صدیقی	عضو اصلی
۷	رئیس مرکز تحقیقات....	-	عضو مدعو*
۸	کارشناس	دکتر رویا نجفی وثوق	عضو اصلی
* عضو مدعو حسب موضوع دستور جلسه به کمیته دعوت می شود			



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی آراجهان

معاونت تحقیقات و فناوری

پیوست (ب)

چک لیست امتیاز عضو هیات علمی متقاضی

امتیاز	کمیت	شاخص	ردیف
	دانشیار (۲) استاد (۴)	رتبه علمی	۱
	هر سال ۱ امتیاز	سنوات خدمت به عنوان عضو هیات علمی	۲
	هر واحد ۳ امتیاز	H-Index	۳
	هر مقاله ۱ امتیاز*	مقاله نمایه شده در نمایه سطح ۲	۴
	هر مقاله ۲ امتیاز*	مقاله نمایه شده در نمایه سطح ۱	۵
	هر طرح ۱ امتیاز	طرح تحقیقاتی (همکار)	۶
	هر طرح ۲ امتیاز	رهبری طرح تحقیقاتی (مجری دوم)	۶
	هر طرح ۴ امتیاز	رهبری طرح تحقیقاتی (مجری اول)	۸
	هر طرح ۲ امتیاز	طرح تحقیقاتی با حمایت NIMAD، WHO، صندوق حمایت از استادیاران جوان و... (همکار)	۹
	هر طرح ۴ امتیاز	طرح تحقیقاتی با حمایت NIMAD، WHO، صندوق حمایت از استادیاران جوان (مجری دوم)	۱۰
	هر طرح ۶ امتیاز	طرح تحقیقاتی با حمایت NIMAD، WHO، صندوق حمایت از استادیاران جوان (مجری دوم)	۱۱
			جمع



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی آراجهان

معاونت تحقیقات و فناوری

* الف) در صورت رهبری انتشار، امتیاز پایه اختصاص داده شده، به اضافه ۳ میشود ب) در صورت قرار داشتن مقاله در فهرست مقالات Q₁، امتیاز بدست آمده به اضافه ۳ میشود

پیوست (ج)

چک لیست امتیاز متقاضی «دستیاری پژوهش»

امتیاز	کمیت	شاخص	ردیف
	هر سال ۳- امتیاز	سنوات پس از فارغ التحصیلی	۲
	هر واحد ۳ امتیاز	H-Index	۳
	هر مقاله ۱ امتیاز*	مقاله نمایه شده در نمایه سطح ۲	۴
	هر مقاله ۲ امتیاز*	مقاله نمایه شده در نمایه سطح ۱	۵
	هر طرح ۱ امتیاز	طرح تحقیقاتی (همکار)	۶
	هر طرح ۲ امتیاز	رهبری طرح تحقیقاتی (مجری دوم)	۶
	هر طرح ۴ امتیاز	رهبری طرح تحقیقاتی (مجری اول)	۸
	هر طرح ۲ امتیاز	طرح تحقیقاتی با حمایت NIMAD، WHO، صندوق حمایت از استادیاران جوان و... (همکار)	۹
	هر طرح ۴ امتیاز	طرح تحقیقاتی با حمایت NIMAD، WHO، صندوق حمایت از استادیاران جوان (مجری دوم)	۱۰
	هر طرح ۶ امتیاز	طرح تحقیقاتی با حمایت NIMAD، WHO، صندوق حمایت از استادیاران جوان (مجری دوم)	۱۱
			جمع



* الف) در صورت رهبری انتشار، امتیاز پایه اختصاص داده شده، به اضافه ۳ میشود ب) در صورت قرار داشتن مقاله در فهرست مقالات Q₁، امتیاز بدست آمده به اضافه ۳ میشود

نمودار فرآیند ارائه و تصویب طرح تحقیقاتی دعوت به همکاری «دستیار پژوهش»

ثبت پروپوزال طرح دستیار پژوهش و معرفی دستیار پژوهش توسط مجری در سامانه زیرو

بررسی در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات

آیا پروپوزال مورد تصویب قرار گرفت؟

خیر

انعکاس نظر شورا
به مجری

بله

بررسی در کمیته تخصیص و نظارت بر اعتبار تحقیقاتی دستیار پژوهش

آیا پروپوزال مورد تصویب قرار گرفت؟

خیر

انعکاس نظر شورا
به مجری

بله

بررسی در کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه

آیا پروپوزال مورد تصویب قرار گرفت؟

خیر

انعکاس نظر کمیته
اخلاق به مجری

بله

صدور کد اخلاق

بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه

آیا پروپوزال مورد تصویب قرار گرفت؟

خیر

شورای پژوهشی